**Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

| **№**  **п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка  (далее – Департамент) |
| 2 | **Номер услуги в федеральном реестре** | №4840100010000054475 |
| 3 | **Полное наименование услуги** | Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство |
| 4 | **Краткое наименование услуги** | Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство |
| 5 | **Административный регламент предоставления услуги** | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления |
| 6 | **Перечень «подуслуг»** | 1. Предоставление разрешения на строительство. 2. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. |
| 7 | **Способы оценки качества предоставления услуги** | Официальный сайт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (mail@depgrad48.ru), терминальные устройства в МФЦ, терминальные устройства в УМФЦ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |  |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | | 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | нет | 1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  3) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);  4) поступившее от Управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | | нет | | - | | нет | - | | - | - личное обращение в Департамент;  - личное обращение в УМФЦ;  -обращение через Региональный портал государственных услуг (РГПУ);  -обращение для через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | | - в Департамент на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  - через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней со дня получения заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | | 5 рабочих дней со дня получения заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | нет | 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка следующих реквизитов:  -правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если приобретено право на земельный участок, на который выдано разрешение на строительство прежнему правообладателю земельного участка;  -решения об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;  -градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  2)отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;  3) отсутствие документов, указанных в пп. 4-21 Раздела 4 технологической схемы в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого;  2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;  3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в п. 1 настоящего Раздела;  4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;  5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  7) наличие у Департамента информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;  8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. | | нет | | - | | нет | - | | - | - личное обращение в ОМСУ;  - личное обращение в УМФЦ ;  -обращение через региональный портал государственных услуг;  -обращение для через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | | - в ОМСУ на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  - через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» |
|  | Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| № п/п | | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | | | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | | | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
|  | | **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | застройщик - физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | Имеется | | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);  - официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);  - представитель заявителя по доверенности | | | 1.1 Свидетельство о рождении заявителя – несовершеннолетнего лица;  1.2. Документ, удостоверяющий личность:  1.2.1. Паспорт гражданина РФ  - | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.3. Военный билет солдата, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | | 1.1.4. Удостоверение личности военнослужащего РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.5. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |  | |  | | | 1.2. Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя:  1.2.1. Доверенность | | | При получении услуги представителем физического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.7. Удостоверение беженца | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.8. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ по существу | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.10. Разрешение на  временное  проживание | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.11. Вид на жительство | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
| 2. | | застройщик - юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | | - | | | - | | Имеется | | 1.Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2. Документ, подтверждают; полномочия представителя заявителя:  1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | | | 1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2.2. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | | | 1. Должны быть указаны:   1. дата и место вынесения определения; 2. наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания; 3. наименование и номер дела; 4. наименования лиц, участвующих в деле; 5. вопрос, по которому выносится определение; 6. мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; 7. вывод по результатам рассмотрения судом вопроса; 8. порядок и срок обжалования определения.   2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | 2. Уполномоченные представители любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | | | 2.1. Документ, удостоверяющий личность:  2.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.2. Документ,  подтверждают;  полномочия  представителя  заявителя:  2.2.1. Доверенность | | | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  При получении услуги представителем юридического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно | |
| **2. Внесение изменений в разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | застройщик - физическое лицо | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | Имеется | | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);  - официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);  - представитель заявителя по доверенности | | | 1.1 Свидетельство о рождении заявителя – несовершеннолетнего лица;  1.2. Документ, удостоверяющий личность:  1.2.1. Паспорт гражданина РФ  - | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.3. Военный билет солдата, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | | 1.1.4. Удостоверение личности военнослужащего РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.5. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |  | |  | | | 1.2. Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя:  1.2.1. Доверенность | | | При получении услуги представителем физического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.7. Удостоверение беженца | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.8. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ по существу | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.10. Разрешение на  временное  проживание | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.11. Вид на жительство | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
| 2. | | застройщик - юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | | - | | | - | | Имеется | | 1.Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2. Документ, подтверждают; полномочия представителя заявителя:  1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | | | 1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2.2. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | | | 1. Должны быть указаны:   1. дата и место вынесения определения; 2. наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания; 3. наименование и номер дела; 4. наименования лиц, участвующих в деле; 5. вопрос, по которому выносится определение; 6. мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; 7. вывод по результатам рассмотрения судом вопроса; 8. порядок и срок обжалования определения.   2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | 2. Уполномоченные представители любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | | | 2.1. Документ, удостоверяющий личность:  2.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.2. Документ,  подтверждают;  полномочия  представителя  заявителя:  2.2.1. Доверенность | | | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  При получении услуги представителем юридического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно | |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем

для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования  документов,  которые  представляет заявитель  для получения  «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | Нет | Должно соответствовать установленной форме, содержать Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес, наименование объекта, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | 2.1.Паспорт гражданина РФ | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать  их содержание. | - | - |
|  |  | 2.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.3.Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.4.Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  Установление личности заявителя  Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.5.Паспорт иностранного гражданина | 1 экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  3.Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально незаверенной копии документа)  4.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |  |  |
|  |  | 2.6.Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.7.Удостоверение беженца | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.8.Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.9.Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.10.Разрешение на временное проживание | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.11.Вид на жительство | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 1 экз., подлинник  1 экз., копия.  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям .  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 5. | Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика | Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. | 1 экз., подлинник  1 экз., копия.  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  2.Формирование в дело | При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией "Росатом", Государственной корпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО, наименование сторон, подписи сторон, печать (при необходимости), Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 6. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | нет | В градостроительном плане земельного участка содержится информация:  1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;  2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;  3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);  4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;  5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;  6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;  8) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;  8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;  9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;  10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;  11) о границах публичных сервитутов;  12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;  13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;  14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;  15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  16) о реквизитах нормативных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;  17) о красных линиях.  Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.  Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 7. | Документация по планировке территорий | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории  реквизиты проекта планировки территории | 1 экз., копия  Действия:  1.Формирование в дело. | За исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется документации по планировке территории  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | В простой письменной форме, должен содержать дату, номер, наименование акта управления строительства и архитектуры Липецкой области об утверждении проекта планировки, проекта межевания.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 8. | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=5CB5943A328D8A1D72685672BFA4E1841E509D9D67AB93F37D599D125E899C47269581B5056414AFF742ACA6C4D942A6665A340296D4Z9ADP) ГрК РФ проектной документации: | Документ должен содержать:  - пояснительную записку;  - схему планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); | 1 экз., заверенная копия  Действия:  1.Формирование в дело | нет | На бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Проектная документация состоит из текстовой и графической частей.  Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.  Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. | - | - |
| 9. | Заключение экспертизы проектной документации | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;  положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации при строительстве, реконструкции объектов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, в границах особо охраняемых природных территорий, автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов в случаях, если такие автозаправочные станции и склады горюче-смазочных материалов планируются к строительству и реконструкции в границах водоохранных зон на территориях портов, , проектной документации объектов размещения отходов, объектов обезвреживания отходов, искусственных земельных участков на водных объектах, проектной документации объектов, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории, за исключением проектной документации буровых скважин, создаваемых на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа; | 1экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | Представляется один или несколько отдельно взятых документов | Заключение экспертизы утверждается руководителем организации по проведению экспертизы либо должностным лицом, уполномоченным руководителем. Заключение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 10. | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6D25E6B506C512C9D62D787EF770AB83A964673537936E36FECB4F28B32C6366E7CEFC3F221203153DD8D3F0BF9321BCD454E3009AB6y2sDP) ГрК РФ, | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | В случае внесения в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, если такие изменения одновременно:  1) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;  2) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;  3) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;  4) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;  5) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Подтверждение подписывается лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждается привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 11 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=601919F89316203A922A6BBF7442CAC11EBABBED19D15F06ACAB549834A7067F2DF8E1495F700549D0534CE49FF136219131904C2E14W65FP) ГрК РФ | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=601919F89316203A922A6BBF7442CAC11EBABBED19D15F06ACAB549834A7067F2DF8E1495F700549D0534CE49FF136219131904C2E14W65FP) ГрК РФ; | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | В случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения при  оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по решению застройщика или технического заказчика может осуществляться в форме экспертного сопровождения органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, которые подтверждают соответствие внесенных в проектную документацию изменений указанным в настоящей части требованиям. | Подтверждение подписывается уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти или организации, проводившими экспертизу проектной документации.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 12. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело. | В случае, если застройщику было предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Документ должен содержать дату и место составления, номер, быть подписан начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, заверен печатью управления строительства и архитектуры Липецкой области, сшит (при необходимости). Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 13. | Согласие всех правообладателей | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Формирование в дело | В случае реконструкции объекта капитального строительства | Документ составляется в простой письменной форме, должен быть подписан всеми правообладателями объекта капитального строительства. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 14. | Соглашение о проведении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, при осуществлении реконструкции | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости).  Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 15. | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством | 1экз., подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае реконструкции многоквартирного дома | Документ составляется в простой письменной форме, должен быть подписан всеми собственниками помещений и машино-мест в многоквартирном доме. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 16. | Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Формирование в дело | В случае, если в результате реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме | Документ составляется в простой письменной форме, должен быть подписан всеми собственниками помещений и машино-мест в многоквартирном доме. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 17. | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае проведения негосударственной экспертизы проектной документации | Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 18. | Документы, предусмотренные законодательством РФ об объектах культурного наследия | Государственная историко-культурная экспертиза проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия | 1 экз. подлинник 1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Документ должен быть подписан, заверен печатью и сшит (при необходимости).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 19. | Заключение органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия | Заключение управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | 1 экз. подлинник 1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. | Документ должен быть подписан, заверен печатью и сшит (при необходимости).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 20. | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B770FFAB15C6A8759CDC964BE7E87FE047D6107AF4640AAC5BDB8205D0BAB80C101523C25C555843DB4895282E689E1212005DECC13FT2NDQ) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; | Документ должен содержать дату, номер, быть подписан уполномоченным лицом и заверен печатью, уполномоченного на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории лица, сшит (при необходимости). Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Могут быть установлены следующие виды зон с особыми условиями использования территорий:  - зоны охраны объектов культурного наследия;  - защитная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96A47D1C3ACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F43BE2029D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) объекта культурного наследия;  -охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии);  -охранная зона железных дорог;  - придорожные [полосы](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4EDBC0A3B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700940382ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) автомобильных дорог;  - охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED2CEA0B19DA0314E4BE7FE3DD12991F43AE60BC25AC3B366E1332C1F5E6B7EF475V25BQ) трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов);  -охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BBC6046D6CDF2E69FF164404EEFAE75C167D4F933E7019300D3B72FB438321942757EEA752B13V954Q) линий и сооружений связи;  -приаэродромная территория;  - [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4CD5CFA7B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A85ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) охраняемого объекта;  -[зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB86A4FD6CEA6B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A83ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) охраняемого военного объекта, охранная зона военного объекта, запретные и специальные зоны, устанавливаемые в связи с размещением указанных объектов;  - охранная зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы);  -охранная зона стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением;  - водоохранная (рыбоохранная) зона;  - прибрежная защитная полоса;  -округ санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов;  - [зоны](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED3C4A3B19DA0314E4BE7FE3DD12991F431E0069D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96A47D3CFACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700900F83ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны;  - [зоны](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96A47D3CFACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F431E5069D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) затопления и подтопления;  - санитарно-защитная зона;  - зона ограничений передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства;  - охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4CD3C2ACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A87ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети;  -[зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED2C1A6B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432EE089D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) наблюдения;  - зона безопасности с особым правовым режимом;  -рыбохозяйственная заповедная зона;  -[зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED2CEA0B19DA0314E4BE7FE3DD12991F43BEF0BC25AC3B366E1332C1F5E6B7EF475V25BQ) минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов);  - охранная зона гидроэнергетического объекта;  - охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BBB694CD2CEA4B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A8EED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) тепловых сетей. |  |  |
| 21 | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | 1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО, наименование сторон, подписи сторон, печать (при необходимости), Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1. | Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка | Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка | 1 экз. подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | В случае приобретения прав на земельный участок, а также в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, переоформления лицензии на пользование недрами | Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Уведомление должно содержать реквизиты:  1) правоустанавливающих документов земельные участки;  2) решения об образовании земельных участков;  3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. | приложение 3 | приложение 4 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | 2.1.Паспорт гражданина РФ | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать  их содержание. | - | - |
|  |  | 2.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.3.Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.4.Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  Установление личности заявителя  Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.5.Паспорт иностранного гражданина | 1 экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  3.Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально незаверенной копии документа)  4.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |  |  |
|  |  | 2.6.Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.7.Удостоверение беженца | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.8.Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.9.Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.10.Разрешение на временное проживание | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.11.Вид на жительство | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий право подачи уведомления от имени заявителя | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков. | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае если физическое или юридическое лицо приобрело права на земельный участок, на который выдано разрешение на строительство  . | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 5. | Решение об образовании земельных участков | Решение об образовании земельных участков | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | - В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;  - В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 6. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Формирование в дело. | В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, | Составляется по установленной форме.  В градостроительном плане земельного участка содержится информация:  1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;  2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном [частью 1.1](consultantplus://offline/ref=43BDA14FE02B311823B41C9591F0D88EB588A7AED023F5A1010F39D44C23497B9712FEF6261FF675B5968B3A4F1A549C4BE1BCE7C794i5r2O) статьи 57.3 ГрК РФ, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;  3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);  4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;  5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка  6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок,  7) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;  8) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;  9) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;  10) о границах публичных сервитутов;  11) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;  12) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;  13) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;  14) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;  15) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;  16) о красных линиях.  Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.  Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 7. | Документация по планировке территорий | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | 1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2.Формирование в дело | В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта | В простой письменной форме, должен содержать дату, номер, наименование акта управления строительства и архитектуры Липецкой области об утверждении проекта планировки, проекта межевания.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 8. | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=5CB5943A328D8A1D72685672BFA4E1841E509D9D67AB93F37D599D125E899C47269581B5056414AFF742ACA6C4D942A6665A340296D4Z9ADP) ГрК РФ проектной документации: | - пояснительная записка;  - схему планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). | 1 экз., заверенная копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2.Формирование в дело | нет | На бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Проектная документация состоит из текстовой и графической частей.  Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.  Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. | - | - |
| 9. | Заключение экспертизы проектной документации | Положительное заключение экспертизы проектной документации,  положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=80FD5AE0298AB1B47EBC6AFFE8B2BA3B44859C8CDF9512078E4EE58BE74C128B03551DFF37917BF19ED5B71128BBEF15C954E54C126055EEz5p2P) ГрК РФ; | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | Представляется один или несколько отдельно взятых документов | Заключение экспертизы утверждается руководителем организации по проведению экспертизы либо должностным лицом, уполномоченным руководителем. Заключение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 10. | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6D25E6B506C512C9D62D787EF770AB83A964673537936E36FECB4F28B32C6366E7CEFC3F221203153DD8D3F0BF9321BCD454E3009AB6y2sDP) ГрК РФ, | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае внесения в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, если такие изменения одновременно:  1) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;  2) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;  3) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;  4) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;  5) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Подтверждение подписывается лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждается привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 11. | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=601919F89316203A922A6BBF7442CAC11EBABBED19D15F06ACAB549834A7067F2DF8E1495F700549D0534CE49FF136219131904C2E14W65FP) ГрК РФ | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 2.Формирование в дело | В случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения при  оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по решению застройщика или технического заказчика может осуществляться в форме экспертного сопровождения органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, которые подтверждают соответствие внесенных в проектную документацию изменений указанным в настоящей части требованиям. | Подтверждение подписывается уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти или организации, проводившими экспертизу проектной документации.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 12. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | 1 экз.,подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | В случае, если застройщику было предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Документ должен содержать дату и место составления, номер, быть подписан начальником управления строительства и архитектуры Липецкой области, заверен печатью управления строительства и архитектуры Липецкой области, сшит (при необходимости). Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 13. | Соглашение о проведении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, при осуществлении реконструкции | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги, соответствовать установленной законодательством РФ форме, содержать даты, подписи уполномоченных лиц. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 14. | Заявление о внесении изменения разрешения на строительство | Заявление о внесении изменения разрешения на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Формирование в дело | В случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство | Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Приложение5 | Приложение6 |
| 15. | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2.Формирование в дело | В случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство | Документ должен соответствовать установленной форме содержать дату, номер подпись, печать.  Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 16. | Раздел проектной документации «Проект организации строительства объектов капитального строительства». | Раздел проектной документации «Проект организации строительства объектов капитального строительства». | 1 экз. подлини  1 экз.копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | В случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подпись, печать (при необходимости).  Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством

межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной  технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ | Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок,  сведения о расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ | Департамент | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области,  государственные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на утверждение схемы расположения земельного участка | | Прием обращений в ФГИС ЕГРН | 3 рабочих дня:  включая подготовку и направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос.  Приобщение документов/ сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется в день поступления данных документов/сведений в ОМСУ | - | - |
| - | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Копия градостроительного плана земельного участка подготовленного в соответствии с установленными требованиями, в случае строительства (реконструкции) линейного объекта дата и номер решения об утверждении документации по планировке территории | Департамент | Департамент | | нет | приложение 7 | приложение 8 |
| - | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); | Департамент | Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (ФАУ "Главгосэкспертиза России") | | Прием обращений в ГИС ЕГРЗ |  | - | - |
|  | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ | Департамент | Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (ФАУ "Главгосэкспертиза России") | | Прием обращений в ГИС ЕГРЗ |  | - | - |
|  | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение). | Копия разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Департамент | управление строительства и архитектуры Липецкой области | | нет |  | Приложение 9 | Приложение 10 |
|  | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; | Выписка из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий  из реестра | Департамент | Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) | | нет |  | приложение 11 | - |
|  | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; | Департамент | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) | | нет |  | Приложение 12 | Приложение 13 |
|  | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | Департамент | управление строительства и архитектуры Липецкой области | | нет |  | Приложение 14 | Приложение 15 |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ | Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок,  сведения о расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК Р | Департамент | | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области,  государственные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на утверждение схемы расположения земельного участка | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 3 рабочих дня:  включая подготовку и направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос.  Приобщение документов/ сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется в день поступления данных документов/сведений в Департамент | - | - |
| - | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | Копия градостроительного плана земельного участка подготовленного в соответствии с установленными требованиями территории | Департамент | | Департамент | нет | Приложение 7 | Приложение 8 |
|  | Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 настоящей статьи, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | Копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 настоящей статьи, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | Департамент | | Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области | нет | - | - |

Раздел 6. Результат "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ  получения  результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | 1. Оформляется в 2 экземплярах, с указанием даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью Департамента.  В разрешении на строительство содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы;  6) регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  5) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, либо градостроительного плана земельного участка;  6) краткие проектные характеристики:  общая площадь объекта капитального строительства;  площадь земельного участка;  количество этажей и или высота здания, строения, сооружения;  строительный объем, в том числе подземной части;  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются:  - общая протяженность линейного объекта;  - мощность линейного объекта.  7) срок действия разрешения. | Положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | 1. В Департаменте на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  4. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |
| 2. | Отказ в выдаче разрешения на строительство | 1.Оформляется в 2 экземплярах  с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, наименования объекта, причин отказа в выдаче разрешения, права на обжалование. Подписывается уполномоченным лицом Департамента. | Отрицательный | Приложение 13 | Приложение 14 | В Департаменте на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  4. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |
| **2. Внесение изменения в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями | 1. Оформляется в 2 экземплярах с указанием даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью Департамента.  В разрешении на строительство содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы;  6) регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  5) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, либо градостроительного плана земельного участка;  6) краткие проектные характеристики:  общая площадь объекта капитального строительства;  площадь земельного участка;  количество этажей и или высота здания, строения, сооружения;  строительный объем, в том числе подземной части;  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются:  - общая протяженность линейного объекта;  - мощность линейного объекта.  7) срок действия разрешения. | Положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | В Департаменте на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  4. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |
| 2. | Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство | Оформляется, в 2 экземплярах.  с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, реквизиты разрешения на строительство, причин отказа в выдаче разрешения. Подписывается уполномоченным лицом Департамента. | Отрицательный | Приложение 15 | Приложение 16 | В Департаменте на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  4. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы

предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | |
| * + - 1. **Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов** | | | | | | |
| 1.1. При подаче заявления через МФЦ | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Работник МФЦ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию. | 2 мин. | Работник МФЦ | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | Работник МФЦ в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копию документа штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения. | 2 Мин. | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления и необходимых документов | Работник МФЦ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно: - проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление не соответствует установленным требованиям специалист объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления - предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.  - осуществляет регистрацию заявления заявителя в АИС МФЦ;  - формирует и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления | 11 Мин | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | приложение 1,3,5 |
| 4. | Передача заявления и необходимых документов из МФЦ в ОМСУ | Работник МФЦ:  - формирует опись на передаваемые комплекты документов в Департамент;  - передает комплекты документов в Департамент. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Работник  МФЦ. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче заявления непосредственно в Департамент | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – должностное лицо) ,:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, должностное лицо осуществляет переход к следующему действию:  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя должностное лицо осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, должностное лицо уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, должностное лицо переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, должностное лицо осуществляет переход к следующему действию. | 5 Мин | Должностное лицо | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов должностное лицо:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителя) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения. | 5 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Оформление и проверка заявления о представлении муниципальной услуги | Должностное лицо в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.  В случае если заявление не соответствует установленным требованиям должностное лицо объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления, то должностное лицо предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении. | 10 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | Приложение 1, 3 ,5 |
| 4. | Информирование заявителя (его представителя) о сроках предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо сообщает заявителю о том, что срок предоставления муниципальной услуги, включая направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления. | 1 Мин. | Должностное лицо | Нет | - |
| 5. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Должностное лицо регистрирует заявление в системе электронного документооборота   * присваивает входящий номер;   указывает дату регистрации. | 5 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 6. | Передача заявления о представлении муниципальной услуги на исполнение | Должностное лицо передает заявление о представлении разрешения на строительство начальнику управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса Департамента (далее – Начальник) для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному должностному лицу Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо) | 20 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 1.3. При подаче заявления посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и необходимых документов | Должностное лицо:  - осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 час | Должностное лицо | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | Приложение 1,3,5 |
|  | **2. Проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (осуществляется Департаментом)** | | | | | |
| 1 | Проверка представленных заявителем документов | Уполномоченное должностное лицо  осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги | 3 часа. | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
|  | **3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | |
| 1 | Подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия | Уполномоченное должностное лицо  составляет соответствующие запросы и направляет их в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы.  При получении ответа на межведомственный запрос специалист приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем. | 3 рабочих дня | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (осуществляется Департаментом)** | | | | | | |
| 1. | Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Уполномоченное должностное лицо  проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | 4 часа | Уполномоченное должностное лицо | нет | - |
| **5. Предоставление разрешения на строительство или отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа** | | | | | | |
| 4.1. При предоставлении результата услуги через МФЦ | | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения на строительство | Работник МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 2 экземпляра разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 16 |
| 2. | Предоставление отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа | Работник МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - предоставляет (направляет) 1 экземпляр отказа в предоставлении разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 18 |
| 4.2. При предоставлении результата услуги непосредственно в Департаменте | | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо  подготавливает разрешение на строительство объекта капитального строительства.  Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  Уполномоченное должностное лицо  направляет разрешение на строительство с предоставленными документами на подпись Начальнику. Уполномоченное должностное лицо  предоставляет (направляет) один экземпляр разрешения на строительство заявителю. | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 16 |
| 2. | Предоставление отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо  подготавливает отказ в предоставлении разрешения на строительство, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  Уполномоченное должностное лицо  направляет отказ в предоставлении разрешения на строительство на подпись Начальнику.  Уполномоченное должностное лицо  предоставляет (направляет) один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на строительство заявителю. | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 18 |
| 3.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо  подготавливает разрешение на строительство объекта капитального строительства и направляет на подпись Начальнику.  Разрешение на строительство предоставляется заявителю (представителю заявителя) на Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа, посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 16 |
| 2. | Предоставление отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Уполномоченное должностное лицо  подготавливает отказ в предоставлении разрешения на строительство, который размещается на Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа, посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 18 |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** | | | | | | |
| **1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка и прилагаемых к ним документов** | | | | | | |
| 1.1. При подаче через МФЦ | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Работник МФЦ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию. | 2 мин. | Работник МФЦ | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | Работник МФЦ в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копию документа штампом для заверения документов и подписью с указанием должности ,ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения. | 2 Мин. | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка и прилагаемых к ним документов | Работник МФЦ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением (уведомлением), оформленным самостоятельно: - проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление (уведомление) соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление (уведомление) не соответствует установленным требованиям специалист объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления (уведомления): - предлагает заявителю (его представителю) написать заявление (уведомление) по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления (уведомления) и оказывается помощь в его составлении.  - осуществляет регистрацию уведомления заявителя в АИС МФЦ;  - формирует и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления | 11 Мин | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | приложение 1, 3, 5 |
| 4. | Передача уведомления (заявления) и необходимых документов из МФЦ в Департамент | Работник МФЦ:  - формирует опись на передаваемые комплекты документов в Департамент;  - передает комплекты документов в Департамент, в том числе и в электронном виде. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Работник  МФЦ. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче непосредственно в Департамент | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Должностное лицо:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, должностное лицо осуществляет переход к следующему действию:  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя должностное лицо осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, должностное лицо уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, должностное лицо переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, должностное лицо осуществляет переход к следующему действию. | 5 Мин | Должностное лицо | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов должностное лицо:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителя) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения. | 5 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка и прилагаемых к ним документов | Должностное лицо в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением (уведомлением), оформленным самостоятельно, проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление (уведомление) соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.  В случае если заявление (уведомление) не соответствует установленным требованиям должностное лицо, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления (уведомления), то должностное лицо предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении. | 10 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | Приложение 3 ,5 |
| 4. | Информирование заявителя (его представителя)о сроках предоставления государственной услуги | Должностное лицо сообщает заявителю о том, что срок предоставления муниципальной услуги, включая направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления. | 1 Мин. | Должностное лицо | Нет | - |
| 5. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Должностное лицо, регистрирует заявление в системе электронного документооборота   * присваивает входящий номер;   указывает дату регистрации. | 5 Мин. | Должностное лицо | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 6. | Передача заявления о представлении муниципальной услуги на исполнение | Должностное лицо передает заявление о представлении градостроительного плана земельного участка руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту | 20 Мин. | Должностное лицо ОМСУ | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 1.3. При подаче посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Прием уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство | Должностное лицо:  - осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 час | Должностное лицо | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | приложение 3,5 |
| **2. Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменения в разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (осуществляет Департамент)** | | | | | | |
| 1. | проверка представленных заявителем документов | Проверку представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги | 3 часа | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **3. Подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия** | | | | | | |
| 2. | подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия | Уполномоченное должностное лицо  подготавливает и направляет запросы о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия, органам и организациям, в распоряжении которых находятся данные документы, в электронном виде (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе. | 3 рабочих дня с учетом времени на получение ответа по межведомственному запросу | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (осуществляется Департаментом)** | | | | | | |
| 1. | Проверка представленных документов на соответствие требованиям, установленным градостроительным законодательством и отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство | Уполномоченное должностное лицо  проводит проверку представленных документов на соответствие требования градостроительного законодательства и отсутствие следующих оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:  1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка следующих реквизитов:  -правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если приобретено право на земельный участок, на который выдано разрешение на строительство прежнему правообладателю земельного участка;  -решения об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;  -градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  2)отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;  3) отсутствие документов, указанных в пп. 4-21 Раздела 4 технологической схемы в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого;  2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;  3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в п. 1 настоящего раздела;  4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;  5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство ОМСУ информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;  8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. | 7 часов | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа** | | | | | | |
| 4.1. При выдаче результата услуги через МФЦ | | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения с внесенными в него изменениями или разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока действия разрешения на строительство | Работник МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 2 экземпляра разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | Приложение 17 |
| 2. | Предоставление отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа | Работник МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 1 экземпляр отказа во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | Приложение 19 |
| 4.2. При выдаче результата услуги непосредственно в Департаменте | | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения с внесенными в него изменениями или разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока действия разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо подготавливает новое разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными в него изменениями .  Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  В разрешении на строительство содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы;  6) регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  5) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, либо градостроительного плана земельного участка;  6) краткие проектные характеристики:  общая площадь объекта капитального строительства;  площадь земельного участка;  количество этажей и или высота здания, строения, сооружения;  строительный объем, в том числе подземной части;  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются:  - общая протяженность линейного объекта;  - мощность линейного объекта.  7) срок действия разрешения  Уполномоченное должностное лицо направляет разрешение на строительство с предоставленными документами на подпись Начальнику.  Уполномоченное должностное лицо предоставляет (направляет) один экземпляр разрешения на строительство заявителю.  В случае отсутствия оснований для отказа в продлении разрешения на строительство уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись во все подлинные экземпляры разрешения на строительство | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 17 |
| 2. | Предоставление отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо подготавливает отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, реквизиты разрешения на строительство, причин отказа в выдаче разрешения.  Уполномоченное должностное лицо направляет отказ во внесении изменения в разрешение на строительство на подпись Начальнику.  Уполномоченное должностное лицо выдает (направляет) один экземпляр отказа во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю. | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | Приложение19 |
| 4.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Предоставление разрешения с внесенными в него изменениями или разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока действия разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает разрешение на строительство с учетом внесенных изменений.  Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  Уполномоченное должностное лицо направляет разрешение на строительство с предоставленными документами на подпись Начальнику. Уполномоченное должностное лицо направляет один экземпляр разрешения на строительство заявителю | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 17 |
| 2. | Предоставление отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо подготавливает отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  Уполномоченное должностное лицо направляет отказ во внесении изменений в разрешение на строительство на подпись Начальнику.  Уполномоченное должностное лицо направляет один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на строительство заявителю. | 1 рабочий день. | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 19 |

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"

в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган,МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования заявителем запроса о предоставлении подуслуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>),  Официальный сайт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (mail@depgrad48.ru)  . | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - Официальный сайт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (mail@depgrad48.ru)  ;  - единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).  - портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (https://pgu.admlr.lipetsk.ru).  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |
| **2.Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** | | | | | | |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>),  Официальный сайт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (mail@depgrad48.ru) | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи.. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - Официальный сайт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (mail@depgrad48.ru)  ;  - единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).  - портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (https://pgu.admlr.lipetsk.ru).  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

**Форма заявления**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка |
| (наименование заявителя /застройщика |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан, |
| полное наименование организации для юридических лиц; |
| адрес регистрации; |
| адрес электронной почты; контактный телефон) |

Заявление

о предоставлении разрешения на строительство

Прошу предоставить разрешение на строительство (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции):

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкция объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев)

(согласно проекту организации строительства)

Общая площадь объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Количество этажей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) будет осуществляться подрядным способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществлявшего строительство, адрес, Ф.И.О. руководителя и номер контактного телефона, реквизиты договора)

Строительный контроль будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, осуществляющего строительный контроль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, Ф.И.О. руководителя, адрес и номер контактного телефона, реквизиты договора)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

лично в МФЦ по месту представления документов;

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

посредством размещения в ГИСОГД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя)  М.П. |
| \* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).  Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления разрешения на строительство, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.  Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.  \* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица. | | | | |

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

**Образец заполнения формы заявления**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка  Иванов |
| (наименование заявителя /застройщика  Иван Иванович |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан, |
| полное наименование организации для юридических лиц  598000, г. Липецк, ул. Ленина, д.1 |
| адрес регистрации;  8 000 000 00 00 |
| адрес электронной почты; контактный телефон) |

Заявление

о предоставлении разрешения на строительство

Прошу предоставить разрешение на строительство (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции):

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство объекта капитального строительства | V |
| Реконструкция объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: «Строительство здания магазина, ул. Ленина, г. Липецк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: 48:20:0035417

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:

48:20:0035417:1

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев)

(согласно проекту организации строительства)

Общая площадь объекта капитального строительства: 530 кв. м.

Количество этажей: 1 шт.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: г. Липецк, ул. Ленина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) будет осуществляться подрядным способом ООО «КВАНТ»

(наименование лица,

г.Воронеж, ул. Лесная, д.32 , Петров Петр Петрович, 8 800 000 00 00, № 315/2 от 10.05.2020

осуществлявшего строительство, адрес, Ф.И.О. руководителя и номер контактного телефона, реквизиты договора)

Строительный контроль будет осуществляться ООО «ПРОМТЕХ» , г. Липецк, ул. Живописная, д.4

(наименование лица, осуществляющего строительный контроль,

Сидоров Иван Петрович, 8 900 000 00 00, №340 от 12.05.2020

Ф.И.О. руководителя, адрес и номер контактного телефона, реквизиты договора)

Приложение: на 2л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

м

лично в МФЦ по месту представления документов;

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

посредством размещения в ГИСОГД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.06.2020 |  | Иванов И.И. |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя)  М.П. |
| \* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).  Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления разрешения на строительство, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.  Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.  \* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица. | | | | |

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка | |
| (наименование заявителя/застройщика |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан, |
| полное наименование организации для |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
| адрес электронной почты; контактный телефон) |

**Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка**

Настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство и

прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» г. №

Реквизиты:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в [части 21.5](#sub_51215) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](#sub_51216) и [21.7](#sub_51217) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с [земельным законодательством](garantF1://12024624.11112) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7](#sub_51217) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Наименование объекта капитального строительства (этапа):

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков):

2

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

лично в МФЦ по месту представления документов;

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

посредством размещения в ГИСОГД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

\* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для внесения изменений в разрешение на строительство, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения Формы уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка  Иванов | |
| (наименование заявителя /застройщика  Иван Иванович |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан, |
| полное наименование организации для юридических лиц  598000, г. Липецк, ул. Ленина, д.1 |
| адрес регистрации;  8 000 000 00 00 |
| адрес электронной почты; контактный телефон) |

**Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка**

Настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство и

прошу внести изменения в разрешение на строительство от « 25 » мая 2020 г.

№ 48-42 701 000 -24 2020.

Реквизиты:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в [части 21.5](#sub_51215) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации: договор аренды земельного участка № 35/2 от 02.06.2021.

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](#sub_51216) и [21.7](#sub_51217) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с [земельным законодательством](garantF1://12024624.11112) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7](#sub_51217) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Наименование объекта капитального строительства (этапа): «Строительство здания магазина, ул. Ленина»

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков): 48:200035417:1

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

лично в МФЦ по месту представления документов;

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

посредством размещения в ГИСОГД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.06.2021 |  | Иванов И.И. |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

\* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для внесения изменений в разрешение на строительство, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Форма заявления**

**о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка |
| (наименование заявителя/застройщика |
| (фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) – для граждан, |
| полное наименование организации для |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
| адрес электронной почты; контактный телефон) |
|  |

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от « » 20 г.

№

Наименование объекта капитального строительства (этапа):

Адрес (местоположение) объекта:

Внесение изменений связано с:

(причины, послужившие основанием для обращения)

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

лично в МФЦ по месту представления документов;

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

посредством размещения в ГИСОГД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

\* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения Формы заявления**

**о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка  Иванов |
| (наименование заявителя /застройщика  Иван Иванович |
| (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан, |
| полное наименование организации для юридических лиц  598000, г. Липецк, ул. Ленина, д.1 |
| адрес регистрации;  8 000 000 00 00 |
| адрес электронной почты; контактный телефон) |

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от « 20 » мая 2020 г.

№ 48-42 701 000-24-2020

Наименование объекта капитального строительства (этапа): «Строительство здания магазина»

Адрес (местоположение) объекта: ул. Ленина, г. Липецк

Внесение изменений связано с:корректировкой проектной документации

(причины, послужившие основанием для обращения)

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;

лично в МФЦ по месту представления документов;

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

посредством размещения в ГИСОГД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21.06.2021 |  | Иванов И.И. |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

\* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 01.02.2020 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на строительство |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: градостроительный план земельного участка |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
|  |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 398001, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь, 1, департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| и архитектуры администрации г. Липецка, Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
|  |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 25.01.2020 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 06.12.2020 г. № 25 направляем градостроительный план земельного участка кадастровый номер 48:20:0035417:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Градостроительный план земельного участка**

№

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании**

*Заявления ИвановаИ.И. от 15.12.2021 № 341-19-04-06*

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица

в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](garantF1://12038258.573011) Градостроительного

кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя - физического

лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя - юридического

лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка**

Липецкая область

(субъект Российской Федерации)

город Липецк, ул. Ленина

(муниципальный район или городской округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поселение)

**Описание границ земельного участка** (образуемого земельного участка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | -1242,29  -1253,4  -1396,3  -1388,5  -1397,28  -1403,56  -1462,1  -1461  -1484  -1556  -1528,06  -1470,7  -1328,55 | -6657,73  -6654,1  -6612,5  -6590,4  -6587,42  -6585,29  -6565,4  -6551,2  -6520  -6572  -6632,84  -6757,76  -6695,51 |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии) или в случае,

предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](garantF1://12038258.573011) Градостроительного кодекса

Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на

основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории: 48:20:0035417:1

**Площадь земельного участка:**  31726 кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах**

**капитального строительства:** В границах земельного участка расположен объект незавершенного строительства - 1.

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания**

**территории в случае, если земельный участок расположен в границах**

**территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории:** Документация по планировке территории не утверждена

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах

территории в отношении которой утверждены проект планировки территории

и(или) проект межевания территории)

|  |  |
| --- | --- |
| **Градостроительный план подготовлен:** | *А.А.Пушилин, председатель департамента градостроительства и архитектуры – главный архитектор города Липецка* |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Пушилин/

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ситуационный план земельного участка прилагается  Условные обозначения прилагаются  Координаты характерных точек земельного участка указаны в описании границ земельного участка (стр.1)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка | | | | Объект: Объекты физкультуры и спорта |  | Масштаб 1:2000 | | Исполнитель: |  |  | | консультант отдела обеспечения градостроительной деятельности |  | Волкова С.И. | |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на

топографической основе в масштабе

1: 500, выполненной\_\_топооснова не откорректирована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка

24.12.2021

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к**

**назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не**

**устанавливается:**

Земельный участок расположен в территориальной зоне: Зона делового общественного и коммерческого назначения (О-1). Установлен градостроительный регламент.

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской**

**Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

Правила землепользования и застройки городского округа город Липецк, утвержденные постановлением администрации Липецкой области от 11.02.2020 № 47

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка:**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

- Общественное управление.

- Деловое управление.

- Банковская и страховая деятельность

- Среднее и высшее профессиональное образование: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвящения.

- Социальное обслуживание.

- Рынки.

- Магазины.

- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

- Общественное питание: размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания.

- Религиозное использование.

- Гостиничное обслуживание.

- Здравоохранение.

- Культурное развитие.

- Развлечения.

- Бытовое обслуживание.

- Спорт (код 5.1).

- Обеспечение внутреннего правопорядка.

- Дошкольное, начальное и среднее общее образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- Среднеэтажная жилая застройка.

- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

- Объекты придорожного сервиса.

- Хранение автотранспорта.

- Служебные гаражи.

- Туристическое обслуживание.

- Коммунальное обслуживание.

- Земельные участки (территории) общего пользования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

- не подлежит установлению для п. 1.16 ПЗЗ – спорт.

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного**

**участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные)  размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | Минимальные отступы от границ земельного  участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых  запрещено строительство зданий, строений, сооружений | Предельное количество этажей и(или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или  регионального значения | Иные показатели |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь,  или га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Не подлежат установлению | 1м | 3 | 50 | Обязательное согласование архитектурно-градостроительного облика объекта | Ограждение земельного участка возможно только в случаях, когда оно требуется по условиям эксплуатации, охраны предприятий, техники безопасности или санитарно-гигиеническим требованиям.  Предельная высота ограждения 1,8 метра.- |

Не допускается размещение спортивных сооружений в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке, за исключением спортивно-оздоровительных сооружений закрытого типа.

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта**

**капитального строительства на земельном участке, на который действие**

**градостроительного регламента не распространяется или для которого**

**градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая,**

**предусмотренного** [**пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3**](garantF1://12038258.573371)  **Градостроительного**

**кодекса Российской Федерации):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается | Реквизиты  акта, регулирующего использование земельного участка | Требования к использованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капитального строительства | |
| Предельное количество этажей и(или)  предельная высота зданий, строений,  сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам  объекта капитального строительства | Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения  мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий,  строени, сооружений | Иные требования к размещению объектов капитального строительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

**2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции**

**объекта капитального строительства, установленные положением об особо**

**охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного**

**плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка для которого градостроительный регламент не устанавливается | Реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории | Реквизиты утвержденной документации по планировке территории | Зонирование особо охраняемой природной территории (да/нет) | | | | | | | |
| Функциональная зона | Виды разрешенного использования земельного участка | | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капитального строительства | |
| Основные виды разрешенного использования | Вспомогательные виды разрешенного использования | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капитального строительства | Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | Иные требования к размещению объектов капитального строительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах**

**капитального строительства и объектах культурного наследия:**

**3.1. Объекты капитального строительства**

N 1 , объект незавершенного строительства -

(площадь – 991,3 кв.м)

(согласно чертежу(ам) (назначение объекта капитального

градостроительного плана) строительства, этажность, высотность, общая

площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер 48:20:0010601:7445 ,

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов**

**культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:**

N Информация отсутствует , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно чертежу (ам) (назначение объекта культурного наследия,

градостроительного плана) общая площадь, площадь застройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о

включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты

этого решения)

регистрационный номер в реестре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня**

**обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной,**

**социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории | | | | | | | | | | | | | | |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | | | | | Объекты транспортной инфраструктуры | | | | | Объекты социальной инфраструктуры | | | | |
| Наименование вида объекта | | Единица измерения | | Расчетный  показатель | Наименование вида объекта | Единица измерения | | Расчетный  показатель | | Наименование вида объекта | | Единица измерения | | Расчетный  показатель |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
| - | | - | | - | - | - | | - | | - | | - | | - |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование вида объекта | Единица измерения | | Расчетный  показатель | | Наименование вида объекта | | Единица измерения | | Расчетный  показатель | | Наименование вида объекта | | Единица  измерения | Расчетный  показатель |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том**

**числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:**

1. Участок частично и полностью расположен в зоне ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Сроки действия с 07.08.2020, 25.09.2020. Реквизиты документа–основания: Постановление Правительства РФ от 03.03.2018 № 222; Приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области от 26.05.2020 № 01-03/190.

2. Участок частично расположен в зоне ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Сроки действия с 03.12.2015, 31.01.2020. Реквизиты документа-основания: Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160.

3 Требуется проведение Градостроительного совета.

6**. Информация о границах зон с особыми условиями использования**

**территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в**

**границах таких зон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | | |
| Обозначение (номер) характерной точки | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| В границах санитарно-защитных зон объектов водоснабжения  В границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства | 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  1  2  3  4  5 | -1242,29  -1253,4  -1396,3  -1388,5  -1397,28  -1403,56  -1462,1  -1461  -1484  -1556  -1528,06  -1470,7  -1328,55  -1473  -1484  -1556  -1532,3  -1501,31  -1492,26  -1492,4  -1484  -1483,88  -1242,29  -1243,74  -1243,71 | -6657,73  -6654,1  -6612,5  -6590,4  -6587,42  -6585,29  -6565,4  -6551,2  -6520  -6572  -6632,84  -6757,76  -6695,51  -6534,92  -6520  -6572  -6623,61  -6579,63  -6526,13  -6526,07  -6520  -652,17  -6657,73  -6657,25  -6658,35 |

**7. Информация о границах публичных сервитутов**

Информация отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра  недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в**

**границах которого расположен земельный участок:**

квартал, ограниченный: ул. Московская и Елецкое шоссе.

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического**

**присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-**

**технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного**

**развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа:**

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения являются неотъемлемым приложением к договорам об осуществлении технологического присоединения.

Порядок подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения установлены нормативными актами, регулирующими правоотношения между организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и правообладателем земельного участка, а именно:

Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Постановление Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ»;

Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 №861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказании этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

Инженерные сети (охранные зоны), попадающие в зону строительства, подлежат (при необходимости) демонтажу, переносу или выполнению технических мероприятий. Демонтаж, перенос или выполнение технических мероприятий инженерных сетей, попадающих в зону строительства, произвести, предварительно получив технические условия и согласования в соответствующих службах. Демонтаж, перенос или выполнение технических мероприятий инженерных сетей выполнить за счет средств заказчика.

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории:**

Решение Липецкого городского Совета от 26.11.2019 № 1019 «О правилах благоустройства территорий города Липецка»

**11. Информация о красных линиях:**

Информация отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра  недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

Условные обозначения:

приложение к чертежу





Приложение 9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения межведомственного запроса**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на строительство |

(полное наименование муниципальной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

|  |
| --- |
| строительства, реконструкции объекта капитального строительства |

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, правообладатель |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| земельного участка Иванов Иван Иванович |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 398001, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь, 1, департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| и архитектуры администрации города липецка, Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич *23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 10.12.2020 | № 45 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 08.12.2020 г. № 30 направляем постановление управления строительства и архитектуры Липецкой области от 01.12.2020 № 15 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 48:20:0035417:1, расположенном по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина.

Приложение: на \_1\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается постановление органа местного самоуправления.

Приложение 11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения формы заявления о предоставлении сведений из реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 31 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий

Прошу предоставить выписку из реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер аттестата аккредитации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности подпись руководителя Ф.И.О. руководителя

руководителя Департамента) Департамента Департамента

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

(для юридических лиц)

Приложение 12

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения межведомственного запроса**

**о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 32 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на строительство |

(полное наименование муниципальной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

|  |
| --- |
| использования территории при строительстве объекта капитального строительства |

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, правообладатель |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| земельного участка Иванов Иван Иванович |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 398001, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь, 1, департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| и архитектуры администрации города Липецка, Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич *23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 13

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 10.12.2020 | № 46 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 08.12.2020 г. № 32 направляем **копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями** при строительстве объекта капитального строительства на участке с кадастровым номером 48:20:0035417:1, расположенном по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина.

Приложение: на \_1\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается постановление органа местного самоуправления.

Приложение 14

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения межведомственного запроса**

**о предоставлении копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 33 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на строительство |

(полное наименование муниципальной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: копия договора о развитии застроенной территории или |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

|  |
| --- |
| договора о комплексном развитии территории |

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, правообладатель |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| земельного участка Иванов Иван Иванович |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 398001, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь, 1, департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| архитектуры администрации города Липецка, Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич *23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 15

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 10.12.2020 | № 47 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 08.12.2020 г. № 33 направляем копию договора о развитии застроенной территории в отношении участка с кадастровым номером 48:20:0035417:1, расположенном по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина.

Приложение: на \_1\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается постановление органа местного самоуправления.

Приложение 16

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Приложение № 1  
к [приказу](http://base.garant.ru/70964644/) Министерства строительства   
и жилищно-коммунального хозяйства РФ   
от 19 февраля 2015 г. N 117/пр

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

Дата№

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной

власти субъектаРоссийской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=BF9A04DABFB4CFCC3E8E4A9AF68D8D090A69E71886B9814244B10A7EF97985F92824026712ZDABL) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | | |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | |  | | |
|  | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | |  | | |
|  | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | | Площадь участка (кв. м): | |  | |
| Объем (куб. м): |  | | в том числе  подземной части (куб. м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | | Высота (м): | |  | |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): |  | |  | |  | |
| Иные показатели: |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | |  | | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: | | | | | | |
| Категория:  (класс) | | | |  | | |
| Протяженность (м): | | | |  | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | |  | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | |  | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | |  | | |
| Иные показатели: | | | |  | | |

Срок действия настоящего разрешения до **« » г.**

в соответствии с

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

**« » г.**

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до **« » г.**

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

**« » г.**

М.П.

Приложение 17

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения формы разрешения на строительство**

Кому **Иванову**

(наименование застройщика

**Ивану Ивановичу**

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

**398001, г. Липецк,**

полное наименование организации – для юридических лиц),

**ул. Ленина, д.1А, кв.29**

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

Дата **15.06.2020** № **48-42 701 000-115-2020**

**Департамент градостроительства и архитектуры**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной

**администрации города Липецка,**

власти субъектаРоссийской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=BF9A04DABFB4CFCC3E8E4A9AF68D8D090A69E71886B9814244B10A7EF97985F92824026712ZDABL) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | | | **Х** |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | | |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | | | **Здание магазина, расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Ленина** | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | 48:20:0035417:1 | | |
|  | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | 48:20:0035417 | | |
|  | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | | от 02.01.2020 №РФ-48-2-42-0-00-2020-5533, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | | Шифр 37-20  ООО «Атриум»,  2020г. | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): | 521,07 | | Площадь участка (кв. м): | | 1735 | |
| Объем (куб. м): | 2357 | | в том числе  подземной части (куб. м): | | - | |
| Количество этажей (шт.): | 1 | | Высота (м): | |  | |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): | 546,5 | |  | |  | |
| Иные показатели: |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | | г. Липецк, ул. Ленина (Сселки) | | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: | | | | | | |
| Категория:  (класс) | | | |  | | |
| Протяженность (м): | | | |  | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | |  | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | |  | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | |  | | |
| Иные показатели: | | | |  | | |

Срок действия настоящего разрешения до **« 13 » марта 2022 г.**

в соответствии с 37-20-ПОС раздел 6

**Начальник управления исполнительно - разрешительной**

**документации и взаимодействия с предприятиями**

**строительного комплекса** **департамента градостроительства**

**и архитектуры администрации города Липецка**

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

**« 15 » июня 2020 г.**

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до **« » 20 г.**

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

**« » 20 г.**

М.П.

С.Н. Петрова, 239-791

Приложение 18

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Форма отказа**

**в предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном  бланке департамента градостроительства  и архитектуры администрации города Липецка |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**в предоставлении разрешения на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

о предоставлении разрешения на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_

наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов, на основании части 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в предоставлении разрешения на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату предоставления разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, а именно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть оспорен заявителем/застройщиком в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 19

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец заполнения Формы отказа**

**в предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном  бланке департамента градостроительства  и архитектуры администрации города Липецка |

Иванову

полное наименование юридического или

Ивану Ивановичу

ФИО физического лиц

398002 г. Липецк, ул. Ленина, д.1

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

8 950 000 00 00

адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**в предоставлении разрешения на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от 12 июня 2021г.

о предоставлении разрешения на строительство «Строительство здания магазина, ул. Ленина»

(наименование объекта капитального строительства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов, на основании части 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в предоставлении разрешения на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

правоустанавливающего документа на земельный участок

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату предоставления разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, а именно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть оспорен заявителем/застройщиком в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 20

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Форма отказа**

**во внесении изменений в разрешение на строительство,**

**в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном  бланке департамента градостроительства  и архитектуры администрации города Липецка |

полное наименование юридического или

ФИО физического лиц

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**во внесении изменений в разрешение на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. о внесении изменений в разрешение на строительство от « \_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов, на основании ч. 21.15 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B96AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) - [4 части 21.10](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B99AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90A92AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA80A93A41C90776D5B6305638F1C742F369725N45FI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=CC98185C2D8C46D505041E2849361B87ED475D854E1BFDBB7DE52917C3ABEF0DD16359F26FD7B7D32B7B5C34576F34CEE9A0CC8FEBr6B0J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=F39B5DEF2AA5A3C3C54FFB3678E2A360D36C0DF396EB5AD46757B4A40AFC94A601601E25E6D9D89578A78B6D6A1CD8230006797DA9Z7H3J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие у Департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=F76ED2B2BF64CA8A0F56F78247E4C415A92620E6A4CAFF68765CA05960D30C5733C783FFD0B929DD64394B52BD9D5F01E0C28E8B805AXBJ1J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 21

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

**Образец Формы отказа**

**во внесении изменений в разрешение на строительство,**

**в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном  бланке департамента градостроительства  и архитектуры администрации города Липецка |

Иванову

полное наименование юридического или

Ивану Ивановичу

ФИО физического лиц

398002 г. Липецк, ул. Ленина, д.1

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

8 950 000 00 00

адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**во внесении изменений в разрешение на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « 20 » июня 2020 г. о внесении изменений в разрешение на строительство от « 12 » июня 2020 г. № 48-42 701 000-24 2020 и прилагаемых к нему документов, на основании ч. 21.15 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B96AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) - [4 части 21.10](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B99AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90A92AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA80A93A41C90776D5B6305638F1C742F369725N45FI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=CC98185C2D8C46D505041E2849361B87ED475D854E1BFDBB7DE52917C3ABEF0DD16359F26FD7B7D32B7B5C34576F34CEE9A0CC8FEBr6B0J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=F39B5DEF2AA5A3C3C54FFB3678E2A360D36C0DF396EB5AD46757B4A40AFC94A601601E25E6D9D89578A78B6D6A1CD8230006797DA9Z7H3J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие у Департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=F76ED2B2BF64CA8A0F56F78247E4C415A92620E6A4CAFF68765CA05960D30C5733C783FFD0B929DD64394B52BD9D5F01E0C28E8B805AXBJ1J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| v | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)