**Типовая технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка  (далее – Департамент) |
| 2 | **Номер услуги в федеральном реестре** | №4840100010000054511 |
| 3 | **Полное наименование услуги** | «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 4 | **Краткое наименование услуги** | «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 5 | **Административный регламент предоставления услуги** | Постановление администрации города Липецка от 24.08.2021 №1711 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 6 | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| 7 | **Способы оценки качества предоставления услуги** |  |
| Официальный сайт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (mail@depgrad48.ru), терминальные устройства в МФЦ, терминальные устройства в УМФЦ |
|  |

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" | |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| **«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»** | | | | | | | | | | |
| в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Департамент (по месту нахождения земельного участка) | в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Департамент (по месту нахождения земельного участка) | нет | 1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату предоставления представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае предоставления разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка  3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.  5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию  6) непредставление застройщиком сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации:  схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка;  перечня мероприятий по охране окружающей среды;  перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;  перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);  перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. | нет | - | нет | - | - | - личное обращение в Департамент;  - личное обращение в МФЦ;  - региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ),  -обращение через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | - в Департамент на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Департамента;  - через личный кабинет на РПГУ;  - направление электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты,  через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | |

**Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
| 1. | застройщик - физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:   1. 1.1.1. Паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);  - официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);  - представитель заявителя по доверенности | 1.1 Свидетельство о рождении заявителя – несовершеннолетнего лица;  1.2. Документ, удостоверяющий личность:  1.2.1. Паспорт гражданина РФ  - | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  | 1.1.3. Военный билет солдата, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |
|  |  | 1.1.4. Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  | 1.1.5. Паспорт иностранного гражданина | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |  |  | 1.2. Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя:  1.2.1. Доверенность | При получении услуги представителем физического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ |  |  |  |
|  |  | 1.1.7. Удостоверение беженца | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |  |
|  |  | 1.1.8. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ по существу | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |  |
|  |  | 1.1.9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |  |
|  |  | 1.1.10. Разрешение на  временное  проживание | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |  |
|  |  | 1.1.11. Вид на жительство | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  |  |
| 2. | застройщик - юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | - | - | Имеется | 1.Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением  услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |
|  |  |  |  |  |  | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 1.2. Документ, подтверждают; полномочия представителя заявителя:  1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 1.2.2. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1. Должны быть указаны:   1. дата и место вынесения определения; 2. наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания; 3. наименование и номер дела; 4. наименования лиц, участвующих в деле; 5. вопрос, по которому выносится определение; 6. мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; 7. вывод по результатам рассмотрения судом вопроса; 8. порядок и срок обжалования определения.   2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  | 2. Уполномоченные представители любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | 2.1. Документ, удостоверяющий личность:  2.1.1. Паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 2.1.3. Паспорт иностранного гражданина | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |
|  |  |  |  |  |  | 2.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | 2.2. Документ,  подтверждают;  полномочия  представителя  заявителя:  2.2.1. Доверенность | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением государственной услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  При получении услуги представителем юридического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно |

**Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем**

**для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
| 1. | Заявление | Заявление о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | нет | Должно соответствовать установленной форме, содержать Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес, наименование объекта, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, Общую площадь объекта, реквизиты технического плана объекта, дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | 2.1.Паспорт гражданина РФ | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать  их содержание. | - | - |
|  |  | 2.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.3.Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.4.Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  Установление личности заявителя  Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.5.Паспорт иностранного гражданина | 1 экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  3.Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально незаверенной копии документа)  4.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |  |  |
|  |  | 2.6.Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.7.Удостоверение беженца | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.8.Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.9.Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.10.Разрешение на временное проживание | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.11.Вид на жительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков. | 1 экз. подлинник/1 экз. копия.  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  3. формирование в дело | Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 5. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | 1 экз. подлинник  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2. формирование в дело | нет | В градостроительном плане земельного участка содержится информация:  1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;  2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);  3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства;  4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;  5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;  6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;  8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;  9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;  10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;  11) о границах зон действия публичных сервитутов;  12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;  13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;  14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;  15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  16) о реквизитах нормативных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;  17) о красных линиях.  Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.  Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 6. | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство | 1 экз. подлинник  /1 экз. копия  Действие:   1. Сверка копии с оригиналом 2. проверка документа на соответствия установленным требованиям;   3.формирование в дело | нет | По установленной форме, с указанием Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - |  |
| 7. | Акт | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | 1 экз. подлинник,  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2.формирование в дело | Если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | Документ должен быть на бумажном носителе, должен содержать дату, номер, подписи уполномоченных лиц, заверен печатями.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 8. | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1 экз. подлинник  Действие:  1..проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2.формирование в дело | Если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | Документ должен быть на бумажном носителе, подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 9. | Акт, о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) | Акт, о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) | 1 экз. подлинник  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2. формирование в дело | Если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | На бумажном носителе подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 10. | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 экз. подлинник  Действие:  1..проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2. формирование в дело | Если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | Документ должен быть на бумажном носителе, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 11. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Страховой полис установленного образца | 1 экз. подлинник  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2.формирование в дело | нет | Документ должен быть на бумажном носителе, оформлен по форме установленного законодательством Российской Федерации о страховой деятельности образца. Может предоставляться в форме сканкопий, полученных в результате сканирования заявителем бумажных документов и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 12. | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, | 1 экз. подлинник  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2.формирование в дело | нет | Документ должен быть на бумажном носителе по утвержденной форме.  Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 13. | Технический план объекта капитального строительства | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | 1 экз. подлинник  Действие:  1.проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2.формирование  в дело | Если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | Документ должен содержать сведения, внесенные в ЕГРН, сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса которым присвоены кадастровые номера.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера. | - | - |
| 14. | Текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны | Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны | 1 экз. подлинник  Действие:  1.Проверка документа на соответствия установленным требованиям;  2.Формирование в дело | В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. | Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |

**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством**

**межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок | Департамент | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Росреестр) | Прием обращений в ФГИС ЕГРН | 3 рабочих дня, включая время на подготовку и направление межведомственного запроса, на направление ответа на межведомственный запрос.  Приобщение документов/ сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется в день поступления данных документов/сведений в Департамент | Приложение 3 | Приложение 3.1 |
| - | Градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Копия градостроительного плана земельного участка подготовленного в соответствии с установленными требованиями, в случае строительства (реконструкции) линейного объекта дата и номер решения об утверждении документации по планировке территории | Департамент | Департамент | нет | Приложение 4 | Приложение 4.1 |
| - | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство | Департамент | Департамент | нет | Приложение 5 | Приложение 6 |
| - | Заключение органа государственного строительного надзора | О соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | Департамент | Инспекция государственного строительного надзора Липецкой области  Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | нет | Приложение 7 | Приложение 8 |

**Раздел 6. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги" | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" | Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги" | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Оформляется в 2х экземплярах. с указанием даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью Департамента.  В разрешении на ввод содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) реквизиты разрешения на строительство;  6) сведения об объекте;  7) сведения о техническом плане.  Подписывается уполномоченным лицом Департамента. | Положительный | Приложение 9 | Приложение 10 | 1.В Департаменте на бумажном носителе;  2.В МФЦ на бумажном носителе,  3.Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа;  4. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты,  5.Направление документа через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | нет | нет |
| 2. | Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1.Оформляется в 2 экземплярах  с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, наименования объекта, причин отказа в выдаче разрешения, права на обжалование. Подписывается уполномоченным лицом Департамента. | Отрицательный | Приложение 11 | Приложение 12 | 1.В Департамент на бумажном носителе;  2.В МФЦ на бумажном носителе,  3.Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа;  4. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты,  5.Направление документа через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | нет | нет |

**Раздел 7. "Технологические процессы**

**предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
| 1. Прием заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов | | | | | | | | |
| 1.1. При подаче заявления через МФЦ | | | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | Работник МФЦ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию. | 2 мин. | Работник МФЦ | | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | | Работник МФЦ в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копию документа штампом для заверения документов и подписью с указанием должности ,ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения. | 2 Мин. | Работник МФЦ | | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления и необходимых документов | | Работник МФЦ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно: - проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление не соответствует установленным требованиям специалист объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления: - предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.  - осуществляет регистрацию заявления заявителя в АИС МФЦ;  - формирует и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления | 11 Мин | Работник МФЦ | | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | приложение 1 |
| 4. | Передача заявления и необходимых документов из МФЦ в ОМСУ | | Работник МФЦ:  - формирует опись на передаваемые комплекты документов в Департамент;  - передает комплекты документов в Департамент, в том числе и в электронном виде. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Работник  МФЦ. | | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче заявления непосредственно в Департамент | | | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей документации (далее Должностное лицо):  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, Должностное лицо уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, Должностное лицо переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, Должностное лицо переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, Должностное лицо, осуществляет переход к следующему действию:  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя Должностное лицо, осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, Должностное лицо, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, Должностное лицо переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, Должностное лицо осуществляет переход к следующему действию. | 5 Мин | Должностное лицо | | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | | Должностное лицо:  в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителя) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения. | 5 Мин. | Должностное лицо | | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Оформление и проверка заявления о представлении муниципальной услуги | | Должностное лицо в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.  В случае если заявление не соответствует установленным требованиям Должностное лицо объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления, то Должностное лицо предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении. | 10 Мин. | Должностное лицо | | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | Приложение 1 |
| 4. | Информирование заявителя (его представителя)о сроках предоставления муниципакльной услуги | | Должностное лицо сообщает заявителю о том, что срок предоставления муниципальной услуги, включая направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления. | 1 Мин. | Должностное лицо | | Нет | - |
| 5. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | | Должностное лицо:  - регистрирует заявление в системе электронного документооборота   * присваивает входящий номер;   - указывает дату регистрации. | 5 Мин. | Должностное лицо | | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 6. | Передача заявления о представлении муниципальной услуги на исполнение | | Должностное лицо, передает заявление о представлении разрешения на ввод в эксплуатацию Начальнику управления исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса Департамента (далее-Начальник) для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному должностному лицу Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо) | 20 Мин. | Должностное лицо | | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 1.3. При подаче заявления посредством РПГУ | | | | | | | | |
| 1. | Прием заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов | | Должностное лицо:  - осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 час | Должностное лицо | | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | приложение 1 |
| **2. Проведение проверки наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (осуществляется ОМСУ)** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка представленных заявителем документов | | Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги | 3 часа. | Уполномоченное должностное лицо | | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (и организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия | | Уполномоченное должностное лицо составляет соответствующие запросы и направляет их в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы.  При получении ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем. |  |  | |  |  |
| 3 рабочих дня | Уполномоченное должностное лицо | | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Осмотр объекта капитального строительства (осуществляется ОМСУ)** | | | | | | | | |
| 1. | Осмотр объекта капитального строительства | | Осуществляется в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо | | нет | - |
| **5. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.** | | | | | | | | |
| 5.1. При предоставлении результата услуги через МФЦ | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Работник МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (представителю заявителя). | 10 мин. | | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 10 |
| 2. | | Выдача отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа | Работник МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - предоставляет (направляет) отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (представителю заявителя). | 10 мин. | | Работник МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 12 |
| 5.2. При предоставлении результата услуги непосредственно в Департаменте | | | | | | | | |
| 1. | | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  Направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с предоставленными документами на подпись Начальнику. Начальник рассматривает и подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заверяет свою подпись печатью и передает уполномоченному должностному лицу для предоставления заявителю. Уполномоченное должностное лицо предоставляет (направляет) один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (его официальному представителю). В случае если наименование застройщика содержит слова «специализированный застройщик», предоставление разрешения на ввод может осуществляться также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903E5F96222A77092B7329E521F0C8106FFED85BA6DE872B5F3C67D761BA98B56BBD27223955FBF21D04BDD2B7m8u2N) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Липецкой области подача заявления о выдаче разрешения на ввод осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности). | 1 день | | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 10 |
| 2. | | Предоставление отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо подготавливает отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Уполномоченное должностное лицо направляет отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на подпись Начальнику. Начальник подписывает отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает уполномоченному должностному лицу для предоставления заявителю.  Уполномоченное должностное лицо предоставляет один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (его официальному представителю).  В случае если наименование застройщика содержит слова «специализированный застройщик», предоставление отказа ввод объект в эксплуатацию может осуществляться также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903E5F96222A77092B7329E521F0C8106FFED85BA6DE872B5F3C67D761BA98B56BBD27223955FBF21D04BDD2B7m8u2N) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Липецкой области подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности). | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 12 |
| 5.3. При предоставлении результата услуги посредством РПГУ | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  Направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с предоставленными документами на подпись Начальнику. Начальник рассматривает и подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заверяет свою подпись печатью и передает уполномоченному должностному лицу для предоставления заявителю. Уполномоченное должностное лицо предоставляет (направляет) один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (его официальному представителю). В случае если наименование застройщика содержит слова «специализированный застройщик», предоставление разрешения на ввод может осуществляться также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903E5F96222A77092B7329E521F0C8106FFED85BA6DE872B5F3C67D761BA98B56BBD27223955FBF21D04BDD2B7m8u2N) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Липецкой области подача заявления о выдаче разрешения на ввод осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности). | 1 день | | Уполномоченное должностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 10 |
| 2. | | Предоставление отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо подготавливает отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Уполномоченное должностное лицо направляет отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на подпись Начальнику. Начальник подписывает отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает уполномоченному должностному лицу для предоставления заявителю.  Уполномоченное должностное лицо предоставляет один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (его официальному представителю).  В случае если наименование застройщика содержит слова «специализированный застройщик», предоставление отказа ввод объект в эксплуатацию может осуществляться также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=903E5F96222A77092B7329E521F0C8106FFED85BA6DE872B5F3C67D761BA98B56BBD27223955FBF21D04BDD2B7m8u2N) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Липецкой области подача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности). | 1 день | | Уполномоченноедолжностное лицо | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 12 |

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"**

**в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>),  Официальный сайт органа местного самоуправления. | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru/), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - официальный сайт ОМСУ;  - единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).  - портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (https://pgu.admlr.lipetsk.ru).  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма заявления**

**о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |
| --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка |
| (наименование застройщика: |
|  |
| фамилия, имя, отчество – для граждан, полное |
|  |
| наименование организации - для юридических лиц), |
|  |
| его почтовый индекс и адрес, |
|  |

адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу предоставить разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции):

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкция объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Строительный объем, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб.м., в том числе надземной части: \_\_\_\_\_\_\_\_куб.м.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технический план объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подготовки технического плана, ФИО кадастрового инженера, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти РФ выдавший

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в государственный реестр кадастровых инженеров)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка

лично в МФЦ по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

\* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя,  представителя заявителя) |  | (подпись заявителя,  представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения заявления**

**о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |
| --- |
| Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка |
| (наименование застройщика: |
| *Иванов Иван Иванович* |
| фамилия, имя, отчество – для граждан, полное |
| 398056, г. Липецк, ул. Ленина, д.1, кв.1 |
| наименование организации - для юридических лиц), |
|  |
| его почтовый индекс и адрес, |
|  |

адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу предоставить разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции):

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство объекта капитального строительства | v |
| Реконструкция объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: Строительство магазина по ул. Ленина в г. Липецке*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Кадастровый номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: 48:20:0035417 Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: 48:20:0035417:1

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь объекта капитального строительства: 514 кв. м.

Строительный объем, всего: 1300 куб.м., в том числе надземной части: 1300 куб.м.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: г. Липецк, ул. Ленина

Технический план объекта

12.12.2021, Сидоров Иван Иванович, №48-123 от 13.01.2016

(дата подготовки технического плана, ФИО кадастрового инженера, номер,

управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, 13.02.2016

дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти РФ выдавший

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в государственный реестр кадастровых инженеров)

Приложение:

На 2 листах в 1 экз.

Результат предоставления услуги прошу предоставить (направить) мне:

лично в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка

лично в МФЦ по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет РПГУ;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.06.2021 |  | Иванов И.И | . |  |
| /(/дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

\* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.06.2021 |  | Иванов И.И. |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя,  представителя заявителя) |  | (подпись заявителя,  представителя заявителя) |

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма межведомственного запроса**

**о представлении документов и информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_  (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу представить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
|  |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3.1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма ответа на межведомственный запрос**

**о представлении документов и информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_  (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ направляем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование документа и (или) информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта, в отношении которого запрашиваются документы и информация, адрес (место расположения) объекта

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается запрашиваемый документ или сведения

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 12.06.2021 | № 25 |   (дата направле.ния и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

|  |
| --- |
| в соответствии с частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
| от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: градостроительный план земельного участка |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область г. Липецк, ул. Ленина, |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
|  |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 398001, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь, 1, Департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| и архитектуры администрации города Липецка Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| *специалист Петров Тимофей Тимофеевич, 23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 15.06.2021 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 12.06.2021 г. № 25 направляем

|  |
| --- |
| градостроительный план земельного участка, кадастровый номер 48:20:0035417:1, |

наименование документа и (или) информации,

|  |
| --- |
| расположенного по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, |

наименование объекта, в отношении которого запрашиваются документы и информация, адрес (место расположения) объекта

|  |
| --- |
| ул. Ленина |

Приложение: на \_5\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Градостроительный план земельного участка**

№

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании**

*Заявления ИвановаИ.И. от 15.12.2021 № 341-19-04-06*

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица

в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](garantF1://12038258.573011) Градостроительного

кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя - физического

лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя - юридического

лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка**

Липецкая область

(субъект Российской Федерации)

город Липецк, ул. Ленина

(муниципальный район или городской округ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поселение)

**Описание границ земельного участка** (образуемого земельного участка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13 | -1242,29  -1253,4  -1396,3  -1388,5  -1397,28  -1403,56  -1462,1  -1461  -1484  -1556  -1528,06  -1470,7  -1328,55 | -6657,73  -6654,1  -6612,5  -6590,4  -6587,42  -6585,29  -6565,4  -6551,2  -6520  -6572  -6632,84  -6757,76  -6695,51 |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии) или в случае,

предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](garantF1://12038258.573011) Градостроительного кодекса

Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на

основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории: 48:20:0035417:1

**Площадь земельного участка:**  31726 кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах**

**капитального строительства:** В границах земельного участка расположен объект незавершенного строительства - 1.

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания**

**территории в случае, если земельный участок расположен в границах**

**территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории:** Документация по планировке территории не утверждена

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах

территории в отношении которой утверждены проект планировки территории

и(или) проект межевания территории)

|  |  |
| --- | --- |
| **Градостроительный план подготовлен:** | *А.А.Пушилин, председатель департамента градостроительства и архитектуры – главный архитектор города Липецка* |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Пушилин/

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ситуационный план земельного участка прилагается  Условные обозначения прилагаются  Координаты характерных точек земельного участка указаны в описании границ земельного участка (стр.1)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка | | | | Объект: Объекты физкультуры и спорта |  | Масштаб 1:2000 | | Исполнитель: |  |  | | консультант отдела обеспечения градостроительной деятельности |  | Волкова С.И. | |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на

топографической основе в масштабе

1: 500, выполненной\_\_топооснова не откорректирована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка

24.12.2021

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к**

**назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не**

**устанавливается:**

Земельный участок расположен в территориальной зоне: Зона делового общественного и коммерческого назначения (О-1). Установлен градостроительный регламент.

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской**

**Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

Правила землепользования и застройки городского округа город Липецк, утвержденные постановлением администрации Липецкой области от 11.02.2020 № 47

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка:**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

- Общественное управление.

- Деловое управление.

- Банковская и страховая деятельность

- Среднее и высшее профессиональное образование: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвящения.

- Социальное обслуживание.

- Рынки.

- Магазины.

- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).

- Общественное питание: размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания.

- Религиозное использование.

- Гостиничное обслуживание.

- Здравоохранение.

- Культурное развитие.

- Развлечения.

- Бытовое обслуживание.

- Спорт (код 5.1).

- Обеспечение внутреннего правопорядка.

- Дошкольное, начальное и среднее общее образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- Среднеэтажная жилая застройка.

- Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

- Объекты придорожного сервиса.

- Хранение автотранспорта.

- Служебные гаражи.

- Туристическое обслуживание.

- Коммунальное обслуживание.

- Земельные участки (территории) общего пользования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

- не подлежит установлению для п. 1.16 ПЗЗ – спорт.

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного**

**участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные)  размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | Минимальные отступы от границ земельного  участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых  запрещено строительство зданий, строений, сооружений | Предельное количество этажей и(или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или  регионального значения | Иные показатели |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь,  или га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Не подлежат установлению | 1м | 3 | 50 | Обязательное согласование архитектурно-градостроительного облика объекта | Ограждение земельного участка возможно только в случаях, когда оно требуется по условиям эксплуатации, охраны предприятий, техники безопасности или санитарно-гигиеническим требованиям.  Предельная высота ограждения 1,8 метра.- |

Не допускается размещение спортивных сооружений в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке, за исключением спортивно-оздоровительных сооружений закрытого типа.

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта**

**капитального строительства на земельном участке, на который действие**

**градостроительного регламента не распространяется или для которого**

**градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая,**

**предусмотренного** [**пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3**](garantF1://12038258.573371)  **Градостроительного**

**кодекса Российской Федерации):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается | Реквизиты  акта, регулирующего использование земельного участка | Требования к использованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капитального строительства | |
| Предельное количество этажей и(или)  предельная высота зданий, строений,  сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам  объекта капитального строительства | Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения  мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий,  строени, сооружений | Иные требования к размещению объектов капитального строительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

**2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции**

**объекта капитального строительства, установленные положением об особо**

**охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного**

**плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка для которого градостроительный регламент не устанавливается | Реквизиты Положения об особо охраняемой природной территории | Реквизиты утвержденной документации по планировке территории | Зонирование особо охраняемой природной территории (да/нет) | | | | | | | |
| Функциональная зона | Виды разрешенного использования земельного участка | | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капитального строительства | |
| Основные виды разрешенного использования | Вспомогательные виды разрешенного использования | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капитального строительства | Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений | Иные требования к размещению объектов капитального строительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах**

**капитального строительства и объектах культурного наследия:**

**3.1. Объекты капитального строительства**

N 1 , объект незавершенного строительства -

(площадь – 991,3 кв.м)

(согласно чертежу(ам) (назначение объекта капитального

градостроительного плана) строительства, этажность, высотность, общая

площадь, площадь застройки)

инвентаризационный или кадастровый номер 48:20:0010601:7445 ,

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов**

**культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:**

N Информация отсутствует , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно чертежу (ам) (назначение объекта культурного наследия,

градостроительного плана) общая площадь, площадь застройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о

включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты

этого решения)

регистрационный номер в реестре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня**

**обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной,**

**социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории | | | | | | | | | | | | | | |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | | | | | Объекты транспортной инфраструктуры | | | | | Объекты социальной инфраструктуры | | | | |
| Наименование вида объекта | | Единица измерения | | Расчетный  показатель | Наименование вида объекта | Единица измерения | | Расчетный  показатель | | Наименование вида объекта | | Единица измерения | | Расчетный  показатель |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 |
| - | | - | | - | - | - | | - | | - | | - | | - |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование вида объекта | Единица измерения | | Расчетный  показатель | | Наименование вида объекта | | Единица измерения | | Расчетный  показатель | | Наименование вида объекта | | Единица  измерения | Расчетный  показатель |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 |
| - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | - |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том**

**числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:**

1. Участок частично и полностью расположен в зоне ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Сроки действия с 07.08.2020, 25.09.2020. Реквизиты документа–основания: Постановление Правительства РФ от 03.03.2018 № 222; Приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области от 26.05.2020 № 01-03/190.

2. Участок частично расположен в зоне ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ. Сроки действия с 03.12.2015, 31.01.2020. Реквизиты документа-основания: Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160.

3 Требуется проведение Градостроительного совета.

6**. Информация о границах зон с особыми условиями использования**

**территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в**

**границах таких зон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | | |
| Обозначение (номер) характерной точки | X | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| В границах санитарно-защитных зон объектов водоснабжения  В границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства | 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  1  2  3  4  5 | -1242,29  -1253,4  -1396,3  -1388,5  -1397,28  -1403,56  -1462,1  -1461  -1484  -1556  -1528,06  -1470,7  -1328,55  -1473  -1484  -1556  -1532,3  -1501,31  -1492,26  -1492,4  -1484  -1483,88  -1242,29  -1243,74  -1243,71 | -6657,73  -6654,1  -6612,5  -6590,4  -6587,42  -6585,29  -6565,4  -6551,2  -6520  -6572  -6632,84  -6757,76  -6695,51  -6534,92  -6520  -6572  -6623,61  -6579,63  -6526,13  -6526,07  -6520  -652,17  -6657,73  -6657,25  -6658,35 |

**7. Информация о границах публичных сервитутов**

Информация отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра  недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в**

**границах которого расположен земельный участок:**

квартал, ограниченный: ул. Московская и Елецкое шоссе.

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического**

**присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-**

**технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного**

**развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа:**

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения являются неотъемлемым приложением к договорам об осуществлении технологического присоединения.

Порядок подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения установлены нормативными актами, регулирующими правоотношения между организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и правообладателем земельного участка, а именно:

Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Постановление Правительства РФ от 30.12.2013 №1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ»;

Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 №861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказании этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

Инженерные сети (охранные зоны), попадающие в зону строительства, подлежат (при необходимости) демонтажу, переносу или выполнению технических мероприятий. Демонтаж, перенос или выполнение технических мероприятий инженерных сетей, попадающих в зону строительства, произвести, предварительно получив технические условия и согласования в соответствующих службах. Демонтаж, перенос или выполнение технических мероприятий инженерных сетей выполнить за счет средств заказчика.

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории:**

Решение Липецкого городского Совета от 26.11.2019 № 1019 «О правилах благоустройства территорий города Липецка»

**11. Информация о красных линиях:**

Информация отсутствует

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение  (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра  недвижимости | |
| X | Y |
|  |  |  |

Условные обозначения:

приложение к чертежу





Приложение 5

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 12.06.2021 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

|  |
| --- |
| в соответствии с: частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: разрешение на строительство № 48-42606101-24-2020 от 17.12.2020 |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Наименование объекта: Строительство здания магазина, |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1, расположеный по адресу: Российская |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федерация, г. Липецк, ул. Ленина |  |  |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь, 1, департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| и архитектуры администрации города Липецка, Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич, 23-56-98 |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 012.06.2021 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 12.06.2021 г. № 25 направляем

|  |
| --- |
| разрешение на строительство № 48-42 701 000-24-2020 от 17.12.2020 здания магазина, расположенного |

наименование документа и (или) информации,

|  |
| --- |
| на земельном участке кадастровый номер 48:20:0035417:1, по адресу: Российская Федерация, |

наименование объекта, в отношении которого запрашиваются документы и информация, адрес (место расположения) объекта

|  |
| --- |
| Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина. |

Приложение: на \_*2*\_\_\_\_ л. в \_*1*\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому **Иванову**

(наименование застройщика

**Ивану Ивановичу**

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

**398001, г. Липецк,**

полное наименование организации – для юридических лиц),

**ул. Ленина, д.1А, кв.29**

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

Дата **15.06.2020** № **48-42 701 000-115-2020**

**Департамент градостроительства и архитектуры**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной

**администрации города Липецка,**

власти субъектаРоссийской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=BF9A04DABFB4CFCC3E8E4A9AF68D8D090A69E71886B9814244B10A7EF97985F92824026712ZDABL) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | | | **Х** |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | | |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | | | **Здание магазина, расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Ленина** | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | 48:20:0035417:1 | | |
|  | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | 48:20:0035417 | | |
|  | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | | | от 02.01.2020 №РФ-48-2-42-0-00-2020-5533, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | | | Шифр 37-20  ООО «Атриум»,  2020г. | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): | 521,07 | | Площадь участка (кв. м): | | 1735 | |
| Объем (куб. м): | 2357 | | в том числе  подземной части (куб. м): | | - | |
| Количество этажей (шт.): | 1 | | Высота (м): | |  | |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): | 546,5 | |  | |  | |
| Иные показатели: |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | | г. Липецк, ул. Ленина (Сселки) | | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: | | | | | | |
| Категория:  (класс) | | | |  | | |
| Протяженность (м): | | | |  | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | | |  | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | |  | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | | |  | | |
| Иные показатели: | | | |  | | |

Срок действия настоящего разрешения до **« 13 » марта 2022 г.**

в соответствии с 37-20-ПОС раздел 6

**Начальник управления исполнительно - разрешительной**

**документации и взаимодействия с предприятиями**

**строительного комплекса** **департамента градостроительства**

**и архитектуры администрации города Липецка**

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

**« 15 » июня 2020 г.**

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до **« » 20 г.**

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

**« » 20 г.**

М.П.

С.Н. Петрова, 239-791

Приложение 7

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 06.12.2019 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | |  | | --- | | Руководителю Инспекции |   наименование органа (организации),   |  | | --- | | государственного строительного надзора |   в адрес которого направляется   |  | | --- | | Липецкой области |   межведомственный запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с: частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
| от 29.12.2004 №190 ФЗ |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: заключение о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Наименование объекта: «Строительство здания магазина», кадастровый номер земельного участка 48:20:0035417:1 |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| расположеный по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| ул. Ленина, Разрешение на строительство № 48-42 701 000-24-2020 от 17.12.2019(прилагается*)* |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, г. Липецк, Театральная площадь,1 департамент градостроительства |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| и архитектуры администрации города Липецка, Е - mail: mail@depgrad48.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич, 23-56-98 |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

**заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**

Устанавливается Инспекцией Государственного строительного надзора Липецкой области

Приложение 9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером  .

строительный адрес :

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение 10

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому **Иванову**

(наименование застройщика

**Ивану Ивановичу**

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

**398001, г. Липецк,**

полное наименование организации – для юридических лиц),

**ул. Ленина, д. 1А, кв. 29**

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на ввод в эксплуатацию**

Дата **14.06.2021** № **48-42 701 000-115-2021**

**I. Департамент градостроительства и архитектуры**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти

**администрации города Липецка,**

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 55](consultantplus://offline/ref=BF9A04DABFB4CFCC3E8E4A9AF68D8D090A69E71886B9814244B10A7EF97985F92824026512DDB616Z0ACL) Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства; ~~линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта~~,

**Здание магазина, расположенное по адресу: г. Липецк,**

( наименование объекта (этапа)

**ул. Ленина**

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу **Липецкая область, город Липецк,**

( адрес объекта капитального строительства в соответствии

**улица Ленина**

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: 48:20:0035417:1

строительный адрес:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство **№ 48-42 701 000-115-2021**, дата выдачи **13.08.2020**, орган, выдавший разрешение на строительство, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

**II. Сведения об объекте капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м | **2357** | **2357** |
| в том числе надземной части | куб. м | **2357** | **2357** |
| Общая площадь | кв. м | **521,07** | **521,1** |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. | **1** | **1** |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей | шт. | **1**  **-** | **1**  **-** |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов | **монолитный железобетон** | | |
| Материалы стен | **смешанные (сэндвич – панели)** | | |
| Материалы перекрытий | **металлоконструкции** | | |
| Материалы кровли | **сэндвич - панели** | | |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  | | |
| Материалы стен |  | | |
| Материалы перекрытий |  | | |
| Материалы кровли |  | | |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  | | |
| Материалы стен |  | | |
| Материалы перекрытий |  | | |
| Материалы кровли |  | | |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт \* ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

от 04.06.2021 г., кадастровый инженер Петрова Татьяна Викторовна,

квалификационный аттестат № 48-16-533 от 24.06.2016 г., выдан управлением

имущественных и земельных отношений Липецкой области, дата внесения сведений

в государственный реестр кадастровых инженеров 27.07.2016 г.

**Начальник управления исполнительно - разрешительной**

**документации и взаимодействия с предприятиями**

**строительного комплекса** **департамента градостроительства**

**и архитектуры администрации города Липецка**

(должность уполномоченного сотрудника органа, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию)

**« 16 » декабря 2021 г.**

М.П.

Е.И. Сидоров

23-97-91

Приложение 11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма отказа**

**в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Оформляется на официальном

бланке департамента градостроительства

и архитектуры администрации города Липецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии))

**Отказ**

**в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов, на основании ч. ч. 6, 7 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ), Вам отказано в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае предоставления разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=78F3CFC446D8B625834F2F1422059A32A851AEF443F94B9F82C4207EC9878BF2C66B9B23C4D9eEn3L) ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 8 статьи 55 ГрК РФ отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 12

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы отказа**

**в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Оформляется на официальном

бланке департамента градостроительства

и архитектуры администрации города Липецка

Иванову Ивану Ивановичу

полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

398051, г. Липецк, ул. Ленина,д.1, кв.1

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии))

**Отказ**

**в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от 12.06.2021 г. о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

«Строительство магазина по ул. Ленина в г. Липецк»

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов, на основании ч. ч. 6, 7 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ), Вам отказано в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ, а именно: |

Правоустанавливающих документов на земельный участок, срок действия договора от 01.02.2019 №25/4 аренды земельного участка с кадастровым номером 48:20:0035417:1 закончился 05.о5.2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае предоставления разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=78F3CFC446D8B625834F2F1422059A32A851AEF443F94B9F82C4207EC9878BF2C66B9B23C4D9eEn3L) ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 8 статьи 55 ГрК РФ отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)