Типовая технологическая схема предоставления государственной (муниципальной) услуги

«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Орган местного самоуправления |
| 2 | **Номер услуги в федеральном реестре** | № |
| 3 | **Полное наименование услуги** | «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 4 | **Краткое наименование услуги** | «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 5 | **Административный регламент предоставления услуги** | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления |
| 6 | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| 7 | **Способы оценки качества предоставления услуги** | радиотелефонная связь |
| терминальные устройства в МФЦ |
| региональный портал государственных услуг |

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подуслуги" | Основания приостановления предоставления "подуслуги" | Срок приостановления предоставления "подуслуги" | Плата за предоставление "подуслуги" | | | Способ обращения за получением "подуслуги" | Способ получения результата "подуслуги" | |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | | | |
| в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по месту нахождения земельного участка) | в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по месту нахождения земельного участка) | нет | 1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;  5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.  6) непредставление застройщиком сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации:  схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка;  перечня мероприятий по охране окружающей среды;  перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;  перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);  перечня мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;  или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства). | нет | - | нет | - | - | - личное обращение в ОМСУ;  - личное обращение в МФЦ;  - региональный портал государственных услуг | - в ОМСУ на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  - через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты. | |

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
| 1. | застройщик - физическое лицо | Документы, удостоверяющие личность:  - паспорт гражданина РФ;  - паспорт гражданина СССР;  - удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);  - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);  - паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;  - вид на жительство в РФ;  - удостоверение беженца;  - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;  - разрешение на временное проживание в РФ;  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ. | Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других  исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | возможно | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);  - официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);  - представитель заявителя по доверенности. | - свидетельство о рождении заявителя - несовершеннолетнего лица и паспорт его законного представителя;  - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем;  - доверенность на осуществление действий от имени заявителя | Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Акт органа опеки и попечительства должен содержать необходимую информацию, дату и место составления, подписи уполномоченных лиц и печать соответствующего органа  Нотариальная доверенность должна содержать срок действия, дату, место составления, указание полномочий, ФИО, паспортные данные доверителя и доверяемого, подпись нотариуса заверенная печатью. |
| 2. | застройщик - юридическое лицо | 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц  2) Документы, удостоверяющие личность:  - паспорт гражданина РФ;  - паспорт гражданина СССР;  - удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);  - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);  - паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;  - вид на жительство в РФ;  - удостоверение беженца;  - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;  - разрешение на временное проживание в РФ;  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.  3) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (в отношении руководителя). | 1) Документ предоставляется ФНС в электронном виде посредством межведомственного информационного взаимодействия и подписывается электронно-цифровой подписью.  2) Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других  исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  3) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность должно (должен) содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. | возможна | полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены руководителю и иным лицам, предусмотренным учредительными документами юридического лица, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц. | 1. Приказ, решение, устав, протокол или выписка из Единого реестра юридических лиц, подтверждающие полномочия представителя юридического лица;  2. доверенность. | 1. Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Нотариальная доверенность должна содержать срок действия, дату, место составления, указание полномочий, ФИО, паспортные данные доверителя и доверяемого, подпись нотариуса заверенная печатью. |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем

для получения "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 подлинник  Действие:  1. формирование в дело | нет | Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | приложение 1 | приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | - паспорт гражданина РФ;  - паспорт гражданина СССР;  - удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);  - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);  - паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;  - вид на жительство в РФ;  - удостоверение беженца;  - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;  - разрешение на временное проживание в РФ;  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.  3) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (в отношении руководителя). | 1 подлинник.  Действие:  1. установление личности заявителя. | предоставление только одного или нескольких документов | Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги, соответствовать установленной законодательством РФ форме, содержать даты, подписи уполномоченных лиц. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя | 1) свидетельство о рождении заявителя - несовершеннолетнего лица и паспорт его законного представителя;  2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем;  3) доверенность на осуществление действий от имени заявителя;  4) приказ, решение, устав, протокол или выписка из Единого реестра юридических лиц, подтверждающие полномочия представителя юридического лица. | 1 подлинник/1 копия.  Действие:  1. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  2. формирование в дело | предоставление только одного или нескольких документов (1,2,3 для физических лиц, 3, 4 – для юридических лиц) | свидетельство о рождении, паспорт должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.  Акт органа опеки и попечительства должен содержать необходимую информацию, дату и место составления, подписи уполномоченных лиц и печать соответствующего органа  Нотариальная доверенность должна содержать срок действия, дату, место составления, указание полномочий, ФИО, паспортные данные доверителя и доверяемого, подпись нотариуса заверенная печатью.  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4. | правоустанавливающие документы на земельный участок | свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков. | 1 подлинник/1 копия.  Действие:  1. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника,  2. формирование в дело | если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 5. | градостроительный план земельного участка | градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | 1 подлинник,  Действие:  1. формирование в дело | нет | составляется по установленной форме.  В градостроительном плане земельного участка содержится информация:  1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;  2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);  3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства;  4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;  5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;  6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;  8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;  9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;  10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;  11) о границах зон действия публичных сервитутов;  12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;  13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;  14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;  15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  16) о реквизитах нормативных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;  17) о красных линиях.  Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.  Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 6. | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство | 1 копия,  Действие:  1. формирование в дело | нет | По установленной форме, с указанием Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - |  |
| 7. | акт | акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | 1 экз. подлинник,  Действие:  1. формирование в дело | если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | на бумажном носителе, должен содержать дату, номер, подписи уполномоченных лиц, заверен печатями.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 8. | документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | на бумажном носителе, подписанный лицом, осуществляющим строительство  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 9. | документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; | документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | на бумажном носителе, подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 10. | документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | на бумажном носителе подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 11. | схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | на бумажном носителе, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 12. | документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | страховой полис установленного образца | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | нет | на бумажном носителе по форме установленного законодательством Российской Федерации о страховой деятельности образца. Может предоставляться в форме сканкопий, полученных в результате сканирования заявителем бумажных документов и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 13. | акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия | акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | нет | на бумажном носителе по утвержденной форме.  Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 14. | технический план объекта капитального строительства | технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | если отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций | Должен содержать сведения, внесенные в ЕГРН, сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса которым присвоены кадастровые номера.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера. | - | - |
| 15. | Текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны | подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны | 1 экз. подлинник  Действие:  1. формирование в дело | в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. | Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством

межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
| - | правоустанавливающие документы на земельный участок | сведения о зарегистрированных правах на земельный участок | ОМСУ | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (Росреестр) | предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 4 рабочих дня:  - 1 рабочий день на подготовку и направление межведомственного запроса,  - 3 рабочих дня на направление ответа на межведомственный запрос.  Приобщение документов/ сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется в день поступления данных документов/сведений в ОМСУ | - | - |
| - | градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | копия градостроительного плана земельного участка подготовленного в соответствии с установленными требованиями, в случае строительства (реконструкции) линейного объекта дата и номер решения об утверждении документации по планировке территории | ОМСУ | ОМСУ | нет | приложение 3, 3.1 | приложение 4, 4.1 |
| - | разрешение на строительство | разрешение на строительство | ОМСУ | ОМСУ | нет | приложение 3, 3.1 | приложение 5, 5.1 |
| - | заключение органа государственного строительного надзора | о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | ОМСУ | Инспекция государственного строительного надзора Липецкой области  Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору | нет | приложение 3, 3.1 | приложение 6, 6.1 |

Раздел 6. Результат "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги" | Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги" | Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги" | Способы получения результата "подуслуги" | Срок хранения не востребованных заявителем результатов "подуслуги" | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | в 2 экземплярах, с указанием Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ. | положительный | приложение 7 | приложение 7.1 | - в ОМСУ на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  - через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты. | нет | нет |
| 2. | Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Оформляется на бланке ОМСУ по форме с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, причин отказа в выдаче разрешения, права на обжалование. Подписывается уполномоченным лицом ОМСУ. | отрицательный | приложение 8 | приложение 8.1 | - в ОМСУ на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  - через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты. | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы

предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование процедуры процесса | | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | | | |
| **1. Прием заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов** | | | | | | | | |
| 1.1. При подаче заявления через МФЦ | | | | | | | | |
| 1 | Прием заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов | | Специалист:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - проверяет правильность заполнения заявления;  - при установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает внести в документы соответствующие изменения. | 15 минут | Универсальный специалист  МФЦ. | | Документационное обеспечение (бланк заявления, административный регламент),  технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 1 |
| 2. | Передача заявления и необходимых документов из МФЦ в ОМСУ | | Специалист передает заявление в ОМСУ | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Универсальный специалист  МФЦ. | | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче заявления непосредственно в ОМСУ | | | | | | | | |
| 1. | Прием заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов | | внесение в систему электронного документооборота записи о приеме документов, присвоение входящего номера заявлению и передача заявления с приложенными к нему документами руководителю ОМСУ для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист | | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 1 |
| 1.3. При подаче заявления посредством РПГУ | | | | | | | | |
| 1. | Прием заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов | | Специалист, ответственный за прием заявления:  - осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист | | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | приложение 1 |
| **2. Проверка наличия и правильности оформления документов (осуществляется ОМСУ)** | | | | | | | | |
| 2.1. | проверка представленных заявителем документов | | Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных заявителем документов на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления услуги. | 4 рабочих дня с учетом времени на получение ответа по межведомственному запросу | уполномоченный специалист | | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложения 4, 5, 6 |
| 2.2. | подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия | | Уполномоченный специалист подготавливает и направляет запросы о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия, органам и организациям, в распоряжении которых находятся данные документы, в электронном виде (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе. |
| **3. Осмотр объекта капитального строительства (осуществляется ОМСУ)** | | | | | | | | |
| 3.1. | осмотр объекта капитального строительства | | осуществляется в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства | 1 рабочий день | уполномоченный специалист | | нет | - |
| **4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.** | | | | | | | | |
| 4.1. При выдаче результата услуги через МФЦ | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (представителю заявителя) | 1 рабочий день | | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 7 |
| 2. | | Выдача отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (представителю заявителя) | 1 рабочий день | | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 8 |
| 4.2. При выдаче результата услуги непосредственно в ОМСУ | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  Направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с предоставленными документами на подпись руководителю ОМС, выдает (направляет) один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (его официальному представителю). | 1 день | | уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 7 |
| 2. | | Выдача отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, утвержденной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  Уполномоченный специалист направляет отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на подпись руководителю ОМС, выдает один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (его официальному представителю). | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 8 |
| 3.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  Направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с предоставленными документами на подпись руководителю ОМС, выдает (направляет) один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю (его официальному представителю). | 1 день | | уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 7 |
| 2. | | Выдача отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, утвержденной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».  Уполномоченный специалист направляет отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на подпись руководителю ОМС, выдает один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (его официальному представителю). | 1 день | | уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 8 |

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"

в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | | | | | | |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (http://pgu.admlr.lipetsk.ru), | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru/), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - официальный сайт ОМСУ;  - единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).  - портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (https://pgu.admlr.lipetsk.ru).  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма заявления**

**о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |
| --- |
| Кому |
| (наименование органа местного самоуправления, |
|  |
| предоставляющего муниципальную услугу) |
|  |
| (наименование застройщика: |
|  |
| фамилия, имя, отчество – для граждан, полное |
|  |
| наименование организации - для юридических лиц), |
|  |
| его почтовый индекс и адрес, |
|  |

адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу предоставить разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

заполняется в случае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществления реконструкции объекта капитального строительства

Общая площадь объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Строительный объем, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м., в том числе надземной части: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технический план объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подготовки технического плана, ФИО кадастрового инженера, номер, дата выдачи квалификационного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти РФ выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |
|  | | | | |

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения заявления**

**о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |
| --- |
| Кому *Администрация Грязинского района* |
| (наименование органа местного самоуправления, |
|  |
| предоставляющего муниципальную услугу) |
| *Иванова Ивана Ивановича* |
| (наименование застройщика: |
|  |
| фамилия, имя, отчество – для граждан, полное |
|  |
| наименование организации - для юридических лиц), |
| *проживающего по адресу: г. Грязи,* |
| его почтовый индекс и адрес, |
| *ул. Ленинская, д. 7, т. 322-223* |

адрес электронной почты)

Заявление

о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу предоставить разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: \_\_\_\_*здание магазина*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства:

|  |
| --- |
| *48:02:1041542:1* |

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь объекта капитального строительства: \_\_\_*300*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Строительный объем, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м., в том числе надземной части: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: *г. Грязи, ул. Урицкого, д.1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технический план объекта \_*от 15.12.2016 г. кадастровый инженер Петров Петр Петрович*\_\_\_\_\_

(дата подготовки технического плана, ФИО кадастрового инженера, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *квалификационный аттестат кадастрового инженера от 25.03.2011 г. № 50-11-312*, *выданный \_Комиссией\_ по аттестации \_кадастровых\_ инженеров г. Москвы*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *зарегистрированный в реестре кадастровых инженеров 11.01.2011 г.\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти РФ выдавший

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается полный перечень представленных заявителем документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *25.01.2017 г.* |  | *Иванов Иван Иванович* |  | *Подпись* |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |
|  | | | | |

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма межведомственного запроса**

**о представлении документов и информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_  (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу представить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
|  |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3.1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Форма ответа на межведомственный запрос**

**о представлении документов и информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_  (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ направляем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование документа и (или) информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта, в отношении которого запрашиваются документы и информация, адрес (место расположения) объекта

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается запрашиваемый документ или сведения.

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 06.12.2016 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| **предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: **градостроительный план земельного участка** |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1 |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
|  |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| *специалист Петров Тимофей Тимофеевич, 23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4.1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2016 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 06.12.2016 г. № 25 направляем

|  |
| --- |
| градостроительный план земельного участка, кадастровый номер 48:02:1041542:1, |

наименование документа и (или) информации,

|  |
| --- |
| расположенного по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, |

наименование объекта, в отношении которого запрашиваются документы и информация, адрес (место расположения) объекта

|  |
| --- |
| ул. Урицкого, д. 1 |

Приложение: на \_5\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Глава администрации

Грязинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Градостроительный план земельного участка**

№

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 8 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 | 2 | 0 | 1 | 6 |

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании *заявления Иванова Ивана Ивановича от 05.11.2016 г.***

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка *Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, 1***

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

**Описание границ земельного участка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  | координаты | координаты |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии)

*48:02:1041542:1*

**Площадь земельного участка**

*500 кв.м.*

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства**

*Объекты капитального строительства отсутствуют*

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии)

*Проект планировки территории не утвержден*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории**

*Документация по планировке территории не утверждена*

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

**Градостроительный план подготовлен** *специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Грязинского района Т.Т. Петров*

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | ПОДПИСЬ | / | *Т.Т. Петров* | / |
| (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

**Дата выдачи** *25.12.2016*

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
| *Подготавливается в соответствии с Порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства*  *Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр* |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: | 1:500 | , выполненной |  | . |
|  |  |  | (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу) |  |

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается** *Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-2 Малоэтажная застройка. Установлен градостроительный регламент.*

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается** *Совет депутатов городского поселения г. Грязи,**решение Совета депутатов городского поселения г. Грязи «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения г. Грязи» от 24.09.2009 г. № 323*

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

*Многоквартирные жилые дома блокированного и секционного типа 3-х и выше этажей.*

*Объекты образования и дошкольного воспитания\*.*

*Объекты медицинского обслуживания\*.*

*Предприятия торговли и общественного питания\*.*

*Предприятия бытового обслуживания\*.*

*Клубные помещения\*.*

*Почта, телеграф, телефон\*.*

*Отделение сбербанка\*.*

*Религиозные объекты\*.*

*Парковки перед объектами обслуживания.*

условно разрешенные виды использования земельного участка:

*Отделения, участковые пункты милиции\*.*

*Павильоны и киоски временной розничной торговли\*.*

*АЗС\*.*

*Амбулаторно-поликлинические отделения общей площадью не более 660 м2\*.*

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

*Зеленые насаждения.*

*Площадки для хозяйственных целей.*

*Автостоянки и гаражи для индивидуальных легковых автомобилей.*

*Объекты пожарной охраны\*.*

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | Минимальные отступы от границ земель­ного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, строений, соору­жений, за преде­лами кото­рых запре­щено строитель­ство зданий, строений, соору­жений | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Макси­мальный процент застрой­ки в границах земе­льного участка, опреде­ляемый как отно­шение суммар­ной площади земель­ного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитек­турным решениям объектов капи­тального строи­тельства, располо­женным в границах терри­тории истори­ческого поселения федераль­ного или региональ­ного значения | Иные показа­тели |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь, м2 или га |
| без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений |

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градо­строительного регламента не распростра­няется или для которого градо­строительный регламент не устанавли­вается | Реквизиты акта, регули­рующего использо­вание земельного участка | Требования к исполь­зованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капи­тального строительства | |
| Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максималь­ный процент застройки в границах земельного участка, опреде­ляемый как отноше­ние суммар­ной площади земельного участка, кото­рая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капиталь­ного строитель­ства | Минималь­ные отступы от границ земельного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, стро­ений, соору­жений, за пределами которых запрещено строитель­ство зданий, строений, сооружений | Иные требова­ния к разме­щению объектов капи­тального строи­тельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия**

**3.1. Объекты капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Не имеется* | , | *Не имеется* | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| инвентаризационный или кадастровый номер | Не имеется |

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Информация отсутствует* | , | *Информация отсутствует* | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки) |  |

*Информация отсутствует*

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта  
культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер в реестре | *Информация отсутствует* | от |  |

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории | | | | | | | | |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | | | Объекты транспортной инфраструктуры | | | Объекты социальной инфраструктуры | | |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности | | | | | | | | |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий**

*Информация отсутствует*

**6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | | |
| Обозначение (номер) характерной точки | Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Отсутствует* | - | - | - |

**7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов** *Информация отсутствует*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок**

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа**

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории**

**11. Информация о красных линиях:** *Информация отсутствует*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

Приложение 5

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 06.12.2016 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| ***предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*** |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| ***частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ*** |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: ***разрешение на строительство № 48-42606101-24-2016 от 17.12.2016*** |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Наименование объекта: здание магазина, кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1 |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| расположен по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| ул. Урицкого, д. 1 |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| *специалист Петров Тимофей Тимофеевич, 23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5.1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2016 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 06.12.2016 г. № 25 направляем

|  |
| --- |
| *разрешение на строительство* № *48-42606101-24-2016 от 17.12.2016 здания магазина, расположенного* |

наименование документа и (или) информации,

|  |
| --- |
| *на земельном участке кадастровый номер 48:02:1041542:1, по адресу: Российская Федерация,* |

наименование объекта, в отношении которого запрашиваются документы и информация, адрес (место расположения) объекта

|  |
| --- |
| *Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1.* |

Приложение: на \_*2*\_\_\_\_ л. в \_*1*\_\_\_ экз.

Глава администрации

Грязинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| Кому | **Иванову** |
| (наименование застройщика |
| **Ивану Ивановичу** |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан |
| **проживающему по адресу** |
| полное наименование организации - для |
| **Липецкая область г. Грязи, ул. Ленинская, д. 7** |
| юридических лиц), его почтовый индекс |
| **т. 322-223** |
| и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | 17.12.2016 |  | **№** | 48-42606101-24-2016 |

|  |
| --- |
| Администрация Грязинского муниципального района |

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

|  |
| --- |
|  |

осуществляющих выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

в соответствии со [статьей 51](http://base.garant.ru/12138258/8/#block_510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | | **V** |
| Реконструкцию объекта капитального строительства[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией[\*(5)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10005) | | | | **Здание магазина** | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы[\*(6)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10006) | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | **48:02:1041542:1** | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства[\*(7)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10007) | | | | **48:02:1041542** | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства[\*(8)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10008) | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка[\*(9)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10009) | | | | **Градостроительный план земельного участка № 485021011612016 от 15.12.2016, выдан администрацией Грязинского муниципального района Липецкой области** | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории[\*(10)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10010) | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта[\*(11)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10011) | | | | **Проектная документация разработана МУП «Архитектор» 20.05.2016 г.** | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[\*(12)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10012) | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[\*(13)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10013) | | | | | | |
| Общая площадь (кв.м.): | | 250 | Площадь участка (кв. м): | | 500 | |
| Объем (куб.м.): | |  | в том числе  подземной части (куб.м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): | | 1 | Высота(м): | |  | |
| Количество | |  | Вместимость (чел.): | |  | |
| подземных этажей (шт.): | |  |  | |  | |
| Площадь застройки (кв.м.): | | 250 |  | |  | |
| Иные показатели[\*(14)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10014): | |  | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта[\*(15)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10015): | | |  | | | |
| 6. | | Краткие проектные характеристики линейного объекта[\*(16)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10016): | | | | | |
| Категория: (класс) | |  | | | |  |  |
| Протяженность: | |  | | | |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |  | | | |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |  | | | |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |  | | | |  |  |
| Иные показатели[\*(17)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10017): | |  | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_17\_\_"\_\_июня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. в соответствии с 16-1-ПОС раздел 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Грязинского района |  | ПОДПИСЬ |  | Петров Т.Т. |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "17\_\_" \_\_\_\_декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_17\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 06.12.2016 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | |  | | --- | | Руководителю Инспекции |   наименование органа (организации),   |  | | --- | | государственного строительного надзора |   в адрес которого направляется   |  | | --- | | Липецкой области |   межведомственный запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| ***предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*** |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| ***частью 3.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ*** |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: ***заключение о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснощенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов*** |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Наименование объекта: здание магазина, кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1 |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| расположен по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| ул. Урицкого, д. 1. Разрешение на строительство № *48-42606101-24-2016 от 17.12.2016 (прилагается)* |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| *специалист Петров Тимофей Тимофеевич, 23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6.1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

**заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**

Устанавливается Инспекцией Государственного строительного надзора Липецкой области

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

[[1]](#endnote-1)1

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | [[2]](#endnote-2)2 | № |  | [[3]](#endnote-3)3 |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[4]](#endnote-4)4,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

[[5]](#endnote-5)5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[6]](#endnote-6)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[7]](#endnote-7)7: .

строительный адрес [[8]](#endnote-8)8:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[9]](#endnote-9)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[10]](#endnote-10)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [[11]](#endnote-11)11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [[12]](#endnote-12)12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[[13]](#endnote-13)13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

[[14]](#endnote-14)14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

1. 1 Указываются:

   - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

   - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

   А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

   В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

   Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

   В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

   Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

   Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

   Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#endnote-ref-4)
5. 5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

   Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

   Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта. [↑](#endnote-ref-5)
6. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-6)
7. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#endnote-ref-7)
8. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#endnote-ref-8)
9. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#endnote-ref-9)
10. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

    В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

    в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

    в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

    в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#endnote-ref-10)
11. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#endnote-ref-11)
12. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. [↑](#endnote-ref-12)
13. 13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-13)
14. 14 Указывается:

    дата подготовки технического плана;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

    номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

    В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

    Приложение 7.1

    к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

    **Образец заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

    Кому *Иванову Ивану Ивановичу*

    (наименование застройщика

    (фамилия, имя, отчество – для граждан,

    полное наименование организации – для

    *проживающему по адресу:* *Липецкая область*

    юридических лиц), его почтовый индекс

    *г. Грязи, ул. Ленинская, д. 7*  *т. 322-223*

    и адрес, адрес электронной почты)

    **РАЗРЕШЕНИЕ  
    на ввод объекта в эксплуатацию**

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Дата | 30.01.2017 | 2 | № | 48-42606101-24-2016 | 3 |

    I. **Администрация Грязинского муниципального района**

    (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

    органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

    осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

    в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства; ~~линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта~~ 4,

    **здание магазина**

    (наименование объекта (этапа)

    капитального строительства

    5

    в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

    расположенного по адресу:

    **Российская Федерация, Липецкая область, Грязинский район, городское поселения город**

    (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

    **Грязи, ул. Урицкого, д. 1** 6

    реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

    на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
    номером 7: **48:02:1041542:1** .

    строительный адрес 8:

    .

    В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | № | **48-42606101-24-2016** | , дата выдачи | **17.12.2016** | , орган, выдавший разрешение на |

    строительство **Администрация Грязинского муниципального района** .9

    II. Сведения об объекте капитального строительства 10

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
    | 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
    | Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
    | в том числе надземной части | куб. м |  |  |
    | Общая площадь | кв. м | **300** | **300** |
    | Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
    | Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
    | Количество зданий, сооружений 11 | шт. | 1 | 1 |
    | 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
    | 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
    | Количество мест |  |  |  |
    | Количество помещений |  |  |  |
    | Вместимость |  |  |  |
    | Количество этажей |  |  |  |
    | в том числе подземных |  |  |  |
    | Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
    | Лифты | шт. |  |  |
    | Эскалаторы | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Материалы фундаментов |  |  |  |
    | Материалы стен |  |  |  |
    | Материалы перекрытий |  |  |  |
    | Материалы кровли |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
    | Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
    | Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
    | Количество этажей | шт. |  |  |
    | в том числе подземных |  |  |  |
    | Количество секций | секций |  |  |
    | Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
    | 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
    | 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
    | 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
    | 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
    | более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
    | Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
    | Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
    | Лифты | шт. |  |  |
    | Эскалаторы | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Материалы фундаментов |  |  |  |
    | Материалы стен |  |  |  |
    | Материалы перекрытий |  |  |  |
    | Материалы кровли |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 3. Объекты производственного назначения | | | |
    | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
    | Тип объекта |  |  |  |
    | Мощность |  |  |  |
    | Производительность |  |  |  |
    | Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
    | Лифты | шт. |  |  |
    | Эскалаторы | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Материалы фундаментов |  |  |  |
    | Материалы стен |  |  |  |
    | Материалы перекрытий |  |  |  |
    | Материалы кровли |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 4. Линейные объекты | | | |
    | Категория (класс) |  |  |  |
    | Протяженность |  |  |  |
    | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
    | Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
    | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
    | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов13 | | | |
    | Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
    | Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
    | Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
    | Заполнение световых проемов |  |  |  |

    Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

    **от 25.01.2017 г. подготовленного Сидоровой Н.Н., квал аттестат № 48-12-298, выдан 29.08.2012 г. Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, 05.09.2012 г. внесены сведения в государственный реестр кадастровых инженеров**.

    14.

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | ДОЛЖНОСТЬ |  | ПОДПИСЬ |  | ФИО |
    | (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | “ | **30** | **”** | **января** | **20** | **17** | **г.** |

    М.П.

    Приложение 8

    к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

    **Форма отказа**

    **в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

    Оформляется на официальном

    бланке ОМСУ

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    полное наименование юридического лица

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (ФИО физического лица)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    адрес электронной почты (при наличии))

    **Отказ**

    **в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

    По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)

    и прилагаемых к нему документов, на основании ч. ч. 6, 7 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Вам отказано в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

    Причины отказа:

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения |
    |  | разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального |
    |  | жилищного строительства), а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской |
    |  | Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | невыполнение застройщиком требований, предусмотренных ч. 18 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    В соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Должность (подпись) (ФИО)

    Приложение 8.1

    к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

    **Образец заполнения формы отказа**

    **в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | Оформляется на официальном  бланке ОМСУ | Кому | *Иванову* |
    | (наименование застройщика |
    | *Ивану Ивановичу* |
    | (фамилия, имя, отчество - для граждан |
    | *проживающему по адресу* |
    | полное наименование организации - для |
    | *Липецкая область г. Грязи,* |
    | юридических лиц), его почтовый индекс |
    | *ул. Ленинская, д. 7, т. 322-223* |
    | и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

    **Отказ**

    **в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

    По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_*25.01.2017* г. о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

    |  |
    | --- |
    | *здание магазина, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 48:02:1041542:1* |
    | (полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)  *по адресу: Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи ул. Урицкого, 1* |

    и прилагаемых к нему документов, на основании ч.ч. 6, 7 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Вам отказано в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

    Причины отказа:

    |  |  |
    | --- | --- |
    | V | отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |
    | *отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок* | |

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения |
    |  | разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального |
    |  | жилищного строительства), а именно: |

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской |
    |  | Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |  |  |
    | --- | --- |
    |  | невыполнение застройщиком требований, предусмотренных ч. 18 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    В соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Должность (подпись) (ФИО) [↑](#endnote-ref-14)