Типовая технологическая схема предоставления государственной (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного плана земельного участка»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Орган местного самоуправления |
| 2 | **Номер услуги в федеральном реестре** | № |
| 3 | **Полное наименование услуги** | «Предоставление градостроительного плана земельного участка» |
| 4 | **Краткое наименование услуги** | «Предоставление градостроительного плана земельного участка» |
| 5 | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления |
| 6 | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| 7 | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | радиотелефонная связь |
| терминальные устройства в МФЦ |
| региональный портал государственных услуг |

|  |
| --- |
| Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"  |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Предоставление градостроительного плана земельного участка** |
| в течение двадцати рабочих дней после получения заявления (по месту нахождения земельного участка) | в течение двадцати рабочих дней после получения заявления (по месту нахождения земельного участка) | нет | - отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с ГрК РФ размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;- обращение за предоставлением градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося правообладателем земельного участка. | нет | - | нет | - | - | - личное обращение в ОМСУ;- личное обращение в МФЦ;- региональный портал государственных услуг | - в ОМСУ на бумажном носителе- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;- через личный кабинет на РПГУ;- направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты. |
|  | Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"  |
|  |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Предоставление градостроительного плана земельного участка**  |
| 1. | физическое лицо - правообладатель земельного участка | Документы, удостоверяющие личность:- паспорт гражданина РФ;- паспорт гражданина СССР;- удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);- временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);- паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;- вид на жительство в РФ;- удостоверение беженца;- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;- разрешение на временное проживание в РФ;- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ. | Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и другихисправлений. Не должен иметь повреждений, наличиекоторых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | возможно | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);- официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);- представитель заявителя по доверенности. | - свидетельство о рождении заявителя - несовершеннолетнего лица и паспорт его законного представителя; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем; - доверенность на осуществление действий от имени заявителя | Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.Акт органа опеки и попечительства должен содержать необходимую информацию, дату и место составления, подписи уполномоченных лиц и печать соответствующего органаНотариальная доверенность должна содержать срок действия, дату, место составления, указание полномочий, ФИО, паспортные данные доверителя и доверяемого, подпись нотариуса заверенная печатью.  |
| 2. | юридическое лицо - правообладатели земельных участков.  | 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц2) Документы, удостоверяющие личность:- паспорт гражданина РФ;- паспорт гражданина СССР;- удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);- временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);- паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;- вид на жительство в РФ;- удостоверение беженца;- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;- разрешение на временное проживание в РФ;- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.3) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (в отношении руководителя). | 1) Документ предоставляется ФНС в электронном виде посредством межведомственного информационного взаимодействия и подписывается электронно-цифровой подписью.2) Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и другихисправлений. Не должен иметь повреждений, наличиекоторых не позволяет однозначно истолковать их содержание.3) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность должно (должен) содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. | возможна | полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены руководителю и иным лицам, предусмотренным учредительными документами юридического лица, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц. | 1. Приказ, решение, устав, протокол или выписка из Единого реестра юридических лиц, подтверждающие полномочия представителя юридического лица;2. доверенность. | 1. Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.2. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Нотариальная доверенность должна содержать срок действия, дату, место составления, указание полномочий, ФИО, паспортные данные доверителя и доверяемого, подпись нотариуса заверенная печатью. |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем

для получения "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление градостроительного плана земельного участка**  |
| 1 | заявление  | заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка | 1 подлинникДействия:1. формирование в дело | нет | Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | приложение 1 | приложение 2 |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | - паспорт гражданина РФ;- паспорт гражданина СССР;- удостоверение личности военнослужащего РФ (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);- временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);- паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;- вид на жительство в РФ;- удостоверение беженца;- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;- разрешение на временное проживание в РФ;- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.3) Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность (в отношении руководителя). | 1 подлинник. Действия:1. установление личности заявителя. | предоставление только одного или нескольких документов | Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги, соответствовать установленной законодательством РФ форме, содержать даты, подписи уполномоченных лиц. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя | 1) свидетельство о рождении заявителя - несовершеннолетнего лица и паспорт его законного представителя; 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем; 3) доверенность на осуществление действий от имени заявителя;4) приказ, решение, устав, протокол или выписка из Единого реестра юридических лиц, подтверждающие полномочия представителя юридического лица. | 1 подлинник/1 копия.Действия:1. сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, 2. формирование в дело | предоставление только одного или нескольких документов (1,2,3 для физических лиц, 3, 4 – для юридических лиц) | 1) Свидетельство о рождении, паспорт должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.2) Акт органа опеки и попечительства должен содержать необходимую информацию, дату и место составления, подписи уполномоченных лиц и печать соответствующего органа3) Нотариальная доверенность должна содержать срок действия, дату, место составления, указание полномочий, ФИО, паспортные данные доверителя и доверяемого, подпись нотариуса заверенная печатью. Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством

межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальнойтехнологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление градостроительного плана земельного участка** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способполучениярезультата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Предоставление градостроительного плана земельного участка** |
|  1 | градостроительный план земельного участка | В градостроительном плане земельного участка содержится информация:1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;11) о границах зон действия публичных сервитутов;12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;16) о реквизитах нормативных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;17) о красных линиях.Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. | положительный | приложение 3 | приложение 4 | - в ОМСУ на бумажном носителе- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;- через личный кабинет на РПГУ;- направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты. | нет | нет |
|  2 | отказ в предоставлении заявителю градостроительного плана земельного участка | Отказ в предоставлении заявителю градостроительного плана земельного участка оформляется на бланке ОМСУ по форме согласно приложению 5 технологической схемы в двух экземплярах, с указанием Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, причин отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка. Подписывается уполномоченным лицом ОМСУ.  | отрицательный | приложение 5 | приложение 6 | - в ОМСУ на бумажном носителе- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;- через личный кабинет на РПГУ;- направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты. | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы

предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление градостроительного плана земельного участка** |
| 1. Прием заявления о предоставлении разрешения на строительство и прилагаемых документов |
| 1.1. При подаче заявления через МФЦ |
| 1 | Прием заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка | Специалист:- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя); - проверяет документ, удостоверяющий личность;- устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);- проверяет правильность заполнения заявления;- при установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает внести в документы соответствующие изменения. | 15 минут | Универсальный специалистМФЦ. | Документационное обеспечение (бланк заявления, административный регламент),технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 1 |
| 2. | Передача заявления из МФЦ в ОМСУ | Специалист передает заявление в ОМСУ | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Универсальный специалистМФЦ. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче заявления непосредственно в ОМСУ |
| 1. | Прием заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка | Специалист ОМСУ, ответственный за прием документов:- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя); - проверяет документ, удостоверяющий личность;- устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);- проверяет правильность заполнения заявления;- вносит в систему электронного документооборота запись о приеме документов, осуществляет присвоение входящего номера заявлению и передает его руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 1 |
| 1.3. При подаче заявления посредством РПГУ |
| 1. | Прием заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка | Специалист, ответственный за прием заявления:- осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.- направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | приложение 1 |
|  | 2. Подготовка градостроительного плана земельного участка или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка(непосредственно в ОМСУ) |
| 1. | Направление запроса о предоставлении технических условий | Уполномоченный специалист в течение 7 дней (5 рабочих дней) с даты получения заявления направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. | 21 день (17 рабочих дней) с учетом времени ожидания ответов на запросы | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности  | - |
| 2. | Подготовка градостроительного плана | Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка, в трех экземплярах, подписывает градостроительный план и подтверждает свою подпись печатью (при наличии) ОМСУ - при подготовке градостроительного плана на бумажном носителе или заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью - при подготовке градостроительного плана на электронном носителе. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 2 |
| 3.  | Подготовка отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка | Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку отказа в предоставлении градостроительного плана в двух экземплярах по форме, утвержденной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», подписывает отказ и подтверждает свою подпись печатью (при наличии) ОМСУ - при подготовке отказа в предоставлении градостроительного плана на бумажном носителе или заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью - при подготовке отказа в предоставлении градостроительного плана на электронном носителе. | приложение 5 |
| 3. Выдача градостроительного плана земельного участка или отказа в предоставлении градостроительного плана). |
| 3.1. При выдаче результата услуги через МФЦ |
| 1 | Выдача градостроительного плана | Универсальный специалист МФЦ:- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя); - проверяет документ, удостоверяющий личность;- устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);- выдает (направляет) 2 экземпляра градостроительного плана заявителю (представителю заявителя) | 1 рабочий день | Универсальный специалист МФЦ | нет | приложение 3 |
| 2. | Выдача отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка | Универсальный специалист МФЦ:- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя); - проверяет документ, удостоверяющий личность;- устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);- выдает (направляет) 1 экземпляр отказа в выдаче градостроительного плана заявителю (представителю заявителя) | 1 рабочий день | Универсальный специалист МФЦ | нет | приложение 5 |
| 3.2. При выдаче результата услуги непосредственно в ОМСУ |
| 1 | Выдача градостроительного плана | Уполномоченный специалист:- регистрирует градостроительный план земельного участка путем присвоения ему номера;- первый и второй экземпляры на бумажном и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, передает заявителю (его официальному представителю). | 1 рабочий день. | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), канцелярские принадлежности | приложение 3 |
| 2. | Выдача отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка | Подписанный отказ в предоставлении градостроительного плана уполномоченный специалист:- первый экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, передает заявителю (его официальному представителю)- второй экземпляр помещается в дело. | 1 рабочий день. | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), канцелярские принадлежности | приложение 5 |
| 3.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ |
| 1. | Выдача градостроительного плана | Уполномоченный специалист:- регистрирует градостроительный план земельного участка путем присвоения ему номера;- первый и второй экземпляры в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет заявителю (его официальному представителю). | 1 рабочий день. | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам),  | приложение 3 |
| 2. | Выдача отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка | Уполномоченный специалист 1 экземпляр отказа в предоставлении градостроительного плана в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляет заявителю (его официальному представителю). | 1 рабочий день. | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам),  | приложение 5 |

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"

в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования заявителем запроса о предоставлении подуслуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление градостроительного плана земельного участка** |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (http://pgu.admlr.lipetsk.ru),  | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - официальный сайт ОМСУ;- единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).- портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (http://pgu.admlr.lipetsk.ru/).- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |

Приложение 1

к технологической схеме

 предоставления государственной

 (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного

плана земельного участка»

**Форма заявления**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
| Кому |
| (руководителю органа местного  |
|  |
| самоуправления, Ф.И.О.) |
|  |
| (Ф.И.О. для физических лиц или полное |
|  |
| наименование организации для юридических  |
|  |
| лиц; адрес регистрации; адрес электронной почты; |
|  |
| контактный телефон) |

**Заявление**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

Прошу предоставить градостроительный план земельного участка, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок принадлежит мне на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

 лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

 лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

 почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посредством отправки электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ

 государственных и муниципальных услуг;

 по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |
|  |

Приложение 2

к технологической схеме

 предоставления государственной

 (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного

плана земельного участка»

**Образец заполнения формы заявления**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
| Кому: *Администрация Грязинского*  |
|  (наименование органа местного,  |
| *муниципального района* |
| самоуправления, предоставляющего услугу) |
| *Иванова Ивана Ивановича, 01.12.1969 г.р.,* |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| *проживающего по адресу: Липецкая обл***,** |
| полное наименование организации для  |
| *Грязинский район, г. Грязи,*  |
| юридических лиц; адрес регистрации;  |
| *ул. Ленинская, д. 7* |
| адрес электронной почты; |
| *т. 8-919-145-2563* |
|  контактный телефон) |

**Заявление**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

Прошу предоставить градостроительный план земельного участка, площадью *\_\_\_\_500*\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_*48:02:1041542:1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_*г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок принадлежит мне на праве \_\_\_*собственности*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_*договора купли-продажи земельного участка от 12.03.2015 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_*под строительство здания магазина*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

 лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

 лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

 почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посредством отправки электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ

 государственных и муниципальных услуг;

 по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ДД.ММ.ГГГГ.* |  | *Иванов И.И.* |  | *ПОДПИСЬ* |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |
|  |

Приложение 3

к технологической схеме

 предоставления государственной

 (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного

плана земельного участка»

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

**Форма градостроительного плана земельного участка**

**Градостроительный план земельного участка**

№

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании**

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка**

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

**Описание границ земельного участка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
|  |  |  |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии)

**Площадь земельного участка**

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства**

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
|  |  |  |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории**

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

**Градостроительный план подготовлен**

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | / |  | / |
| (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

**Дата выдачи**

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
|  |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: |  | , выполненной |  | . |
|  |  |  | (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу) |  |

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается**

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается**

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | Мини­мальные отступы от границ земель­ного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, строений, соору­жений, за преде­лами кото­рых запре­щено строитель­ство зданий, строений, соору­жений | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Макси­мальный процент застрой­ки в границах земе­льного участка, опреде­ляемый как отно­шение суммар­ной площади земель­ного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитек­турным решениям объектов капи­тального строи­тельства, располо­женным в границах терри­тории истори­ческого поселения федераль­ного или региональ­ного значения | Иные показа­тели |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Длина,м | Ширина,м | Площадь, м2 или га |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градо­строительного регламента не распростра­няется или для которого градо­строительный регламент не устанавли­вается | Реквизиты акта, регули­рующего использо­вание земельного участка | Требования к исполь­зованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | Требования к размещению объектов капи­тального строительства |
| Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максималь­ный процент застройки в границах земельного участка, опреде­ляемый как отноше­ние суммар­ной площади земельного участка, кото­рая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капиталь­ного строитель­ства | Минималь­ные отступы от границ земельного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, стро­ений, соору­жений, за пределами которых запрещено строитель­ство зданий, строений, сооружений | Иные требова­ния к разме­щению объектов капи­тального строи­тельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия**

**3.1. Объекты капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , |  | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| инвентаризационный или кадастровый номер |  |

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , |  | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки) |  |

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта
культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер в реестре |  | от |  |

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |
| --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | Объекты транспортной инфраструктуры | Объекты социальной инфраструктуры |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий**

**6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| Обозначение (номер) характерной точки | Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
|  |  |  |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок**

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа**

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории**

**11. Информация о красных линиях:**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
|  |  |  |

Приложение 4

к технологической схеме

 предоставления государственной

 (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного

плана земельного участка»

**Градостроительный план земельного участка**

№

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 8 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 | 2 | 0 | 1 | 6 |

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании *заявления Иванова Ивана Ивановича от 05.11.2016 г.***

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка *Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, 1***

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

**Описание границ земельного участка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
|  | координаты | координаты |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии)

 *48:02:1041542:1*

**Площадь земельного участка**

 *500 кв.м.*

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства**

*Объекты капитального строительства отсутствуют*

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии)

*Проект планировки территории не утвержден*

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
| - | - | - |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории**

*Документация по планировке территории не утверждена*

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

**Градостроительный план подготовлен** *специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Грязинского района Петров Т.Т.*

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | ПОДПИСЬ | / | *Т.Т. Петров* | / |
| (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

**Дата выдачи** *25.12.2016*

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
| *Подготавливается в соответствии с Порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства**Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр* |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: | 1:500 | , выполненной |  | . |
|  |  |  | (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу) |  |

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается** *Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-2 Малоэтажная застройка. Установлен градостроительный регламент.*

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается** *Совет депутатов городского поселения г. Грязи,**решение Совета депутатов городского поселения г. Грязи «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения г. Грязи» от 24.09.2009 г. № 323*

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

*Многоквартирные жилые дома блокированного и секционного типа 3-х и выше этажей.*

*Объекты образования и дошкольного воспитания\*.*

*Объекты медицинского обслуживания\*.*

*Предприятия торговли и общественного питания\*.*

*Предприятия бытового обслуживания\*.*

*Клубные помещения\*.*

*Почта, телеграф, телефон\*.*

*Отделение сбербанка\*.*

*Религиозные объекты\*.*

*Парковки перед объектами обслуживания.*

условно разрешенные виды использования земельного участка:

*Отделения, участковые пункты милиции\*.*

*Павильоны и киоски временной розничной торговли\*.*

*АЗС\*.*

*Амбулаторно-поликлинические отделения общей площадью не более 660 м2\*.*

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

*Зеленые насаждения.*

*Площадки для хозяйственных целей.*

*Автостоянки и гаражи для индивидуальных легковых автомобилей.*

*Объекты пожарной охраны\*.*

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | Минимальные отступы от границ земель­ного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, строений, соору­жений, за преде­лами кото­рых запре­щено строитель­ство зданий, строений, соору­жений | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Макси­мальный процент застрой­ки в границах земе­льного участка, опреде­ляемый как отно­шение суммар­ной площади земель­ного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитек­турным решениям объектов капи­тального строи­тельства, располо­женным в границах терри­тории истори­ческого поселения федераль­ного или региональ­ного значения | Иные показа­тели |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Длина,м | Ширина,м | Площадь, м2 или га |
| без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений |

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градо­строительного регламента не распростра­няется или для которого градо­строительный регламент не устанавли­вается | Реквизиты акта, регули­рующего использо­вание земельного участка | Требования к исполь­зованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | Требования к размещению объектов капи­тального строительства |
| Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максималь­ный процент застройки в границах земельного участка, опреде­ляемый как отноше­ние суммар­ной площади земельного участка, кото­рая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капиталь­ного строитель­ства | Минималь­ные отступы от границ земельного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, стро­ений, соору­жений, за пределами которых запрещено строитель­ство зданий, строений, сооружений | Иные требова­ния к разме­щению объектов капи­тального строи­тельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия**

**3.1. Объекты капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Не имеется* | , | *Не имеется* | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| инвентаризационный или кадастровый номер | Не имеется |

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Информация отсутствует* | , | *Информация отсутствует* | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки) |  |

*Информация отсутствует*

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта
культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер в реестре | *Информация отсутствует* | от |  |

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |
| --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | Объекты транспортной инфраструктуры | Объекты социальной инфраструктуры |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий**

*Информация отсутствует*

**6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| Обозначение (номер) характерной точки | Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Отсутствует* | - | - | - |

**7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов** *Информация отсутствует*

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
| - | - | - |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок**

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа**

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории**

**11. Информация о красных линиях:** *Информация отсутствует*

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат,используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| X | Y |
| - | - | - |

Приложение 5

к технологической схеме

 предоставления государственной

 (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного

плана земельного участка»

**Форма отказа**

 **в предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном бланке ОМСУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**в предоставлении градостроительного плана земельного участка**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. о предоставлении градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кадастровый номер (при наличии), местонахождение земельного участка)

на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в предоставлении градостроительного плана земельного участка.

Причины отказа:

 отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

 обращение за предоставлением градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося правообладателем земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к технологической схеме

 предоставления государственной

 (муниципальной) услуги

«Предоставление градостроительного

плана земельного участка»

**Образец заполнения формы отказа**

 **в предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформляется на официальном бланке ОМСУ | Кому | **Иванову** |
| (наименование застройщика |
| **Ивану Ивановичу** |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан |
| **проживающему по адресу** |
| полное наименование организации - для |
| **Липецкая область г. Грязи, ул. Ленинская, д. 7** |
| юридических лиц), его почтовый индекс |
| **т. 322-223** |
| и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

**ОТКАЗ**

**в предоставлении градостроительного плана земельного участка**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. о предоставлении градостроительного плана земельного участка

|  |
| --- |
| *кадастровый номер: 48:02:1041542:1, расположенного по адресу:* *Липецкая область,*  |
|  (кадастровый номер (при наличии), местонахождение земельного участка)*Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, 1* |

на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в предоставлении градостроительного плана земельного участка.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта |
|  | капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории; |

|  |  |
| --- | --- |
| V | обращение за предоставлением градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося правообладателем земельного участка. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Должность (подпись) (ФИО)