



Отдел по
раб. с молодежью

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

№ 1320

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса молодежных проектов среди физических лиц в 2024 году

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 №1851 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Липецк – мы вместе!», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 №663 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», учитывая заключение прокуратуры Левобережного района города Липецка от 04.03.2024 №09-2024, в целях успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Липецка, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса молодежных проектов среди физических лиц в 2024 году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Шамаеву А.М.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 23.04.2024 №1320

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий победителям конкурса молодёжных проектов среди физических лиц (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях социализации и эффективной самореализации молодежи на территории города Липецка в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Липецк – мы вместе!», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 №1851.

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных администрации города Липецка, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств бюджета города (далее – администрация) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 №663 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно проживающим на территории города Липецка, в форме финансового обеспечения затрат, на реализацию общественно полезных проектов на территории города Липецка (далее – проект) по номинациям:

- «Объединяй» – проекты, направленные на межкультурное и межнациональное взаимодействие;
- «Защищай» – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- «Стирай границы» – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;
- «Сохраняй» – проекты, направленные на экологическое просвещение;
- «Развивай» – проекты, направленные на поддержку и развитие молодежных сообществ;
- «Вдохновляй» – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- «Уважай» – проекты направленные на воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- «Береги» – проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

– «Будь здоров» – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ».

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам проводимого администрацией города Липецка отбора на предоставление грантов.

Способом проведения отбора является конкурс молодежных проектов среди физических лиц (далее - конкурс).

2.2. Проведение конкурса организует отдел по работе с молодежью администрации города Липецка (далее – уполномоченный орган).

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, на официальном сайте администрации города Липецка (далее – официальный сайт) и в группе отдела по работе с молодежью администрации города Липецка в социальной сети «ВКонтакте» – «Молодёжь города Липецка» по адресу: <https://vk.com/molodlip> (далее – группа отдела по работе с молодежью) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе и иных документов (далее – заявка).

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результаты предоставления грантов, а также характеристики результата;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать в себя максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета города Липецка гранта, заключаемое между администрацией и получателем гранта (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола проведения конкурса на едином портале, а также официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком в соответствии с правовым актом;

– участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде (USB Flash) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается:

– описание проекта, реализация которого предусмотрена в период с 01 апреля 2024 по 01 ноября 2024 года, содержащее сведения о размере средств, в том числе подлежащих выделению из бюджета города Липецка на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, оформленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

– согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– выписка из кредитного учреждения с указанием реквизитов банковского счета участника конкурса;

– фотокопия (ксерокопия) паспорта заявителя;

– документы на дату подачи заявки, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

– документы, подтверждающие полномочия представителя участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения от имени участника конкурса уполномоченного представителя.

Один заявитель вправе представить на конкурс один проект.

Участник конкурса вправе в любое время до начала проведения конкурса отозвать заявку путем направления в уполномоченный орган письменного заявления.

Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку не позднее 5-ти рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления с приложением документов, включающих в себя изменения.

2.6. Прием заявок осуществляется уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении.

После проведения конкурса заявка участнику конкурса не возвращается.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее подачи и, в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

Уполномоченный орган имеет право направить на доработку заявку участнику конкурса. Участнику конкурса необходимо доработать заявку в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. В случае соответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе. В случае несоответствия участника и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, уполномоченный орган направляет участнику конкурса, представившему данную заявку, уведомление об отказе в участии в конкурсе с мотивированным указанием причин отклонения заявки способом, указанным в заявке.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, а также недостоверность представленной информации;
- подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- представление заявки лицом, не имеющим на это полномочий;
- представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.10. В целях проведения конкурса администрацией создается конкурсная комиссия по отбору победителей конкурса молодежных проектов среди физических лиц для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Липецка на 2024 год (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии определяются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Комиссия осуществляет оценку проектов по критериям, определенным в приложении № 6 к настоящему Порядку в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.11. Каждому проекту по всем критериям выставляются баллы от 0 (нуля) до 10 (десяти), которые впоследствии суммируются с учетом коэффициентов значимости для определения итоговой оценки по каждому проекту.

По итогам оценки участников конкурса членами конкурсной комиссии

выполняется расчет среднего балла каждого участника конкурса с округлением до двух знаков после запятой.

Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом коэффициентов значимости соответствующему участнику конкурса, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивающих заявку участника конкурса.

На основании среднего балла формируется рейтинг участников конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольший средний балл. Участник конкурса, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Минимальное значение рейтинга участника конкурса – 8 баллов.

Участники конкурса, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников конкурса, признаются победителями конкурса.

2.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов, на едином портале, официальном сайте, а также в группе отдела по работе с молодежью размещается протокол о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.13. До заключения соглашения с победителями конкурса администрация города Липецка может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале, официальном сайте и группе отдела по работе с молодежью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 календарных дней со дня его подписания на едином портале, официальном сайте и в группе отдела по работе с молодежью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в следующих случаях:

- по истечении сроков приема заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- по истечении сроков приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом отклонены все заявки;
- по результатам оценки ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Объем предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса молодежных проектов среди физических лиц в 2024 году составляет 2 000 000 рублей в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 №663 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Размер гранта на реализацию одного проекта не может превышать 250 000,00 рублей.

3.2. В течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта, администрация заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение).

В случае непредоставления победителем конкурса документов для заключения соглашения в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.4. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, обеспечивает перечисление гранта получателям гранта.

3.5. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. В случае превышения фактической потребности в грантах над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, размер гранта каждому из победителей конкурса распределяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

где: C_i - размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта;
 S_i – размер гранта, указанный в заявке i -го получателя гранта;
 $S_{\text{сум}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Липецка на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;
 $\sum S_{\text{о факт}}$ – общий размер грантов, исходя из фактической потребности в грантах, указанной в заявках всех получателей грантов.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Характеристиками результата являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- количество добровольцев, привлечённых к реализации проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкретное значение характеристик результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

3.8. Средства гранта используются в срок до 01 ноября 2024 года только на осуществление расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе:

- на приобретение товаров, работ, услуг на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.9. Возврат неиспользованного остатка средств гранта осуществляется получателем гранта в бюджет города Липецка в срок до 20 декабря 2024 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Ответность о достижении значений результата, а также характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, предоставляются получателем гранта в адрес уполномоченного органа ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующим за отчетным кварталом. Ответность предоставляется получателем гранта в администрацию по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Администрация в течение 14 календарных дней осуществляет проверку

отчетности и документов, предоставленных в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.

4.4. Основания для отклонения отчетности:

4.4.1. Несоответствие отчетности требованиям, установленным соглашением и настоящим Порядком;

4.4.2. Недостоверность представленной отчетности;

4.4.3. Предоставление отчетности лицом, не имеющим на это полномочий;

4.4.4. Предоставление не в полном объеме отчетности, указанной в п. 4.1. настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

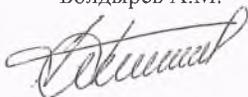
5.3. В случае выявления администрацией или органом муниципального финансового контроля нарушения получателем гранта условий его предоставления, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет получателю гранта заказным письмом требование о возврате гранта.

Требование о возврате гранта подлежит исполнению получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Болдырев А.М.



Приложение №1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц 2024 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе молодёжных проектов среди физических лиц на
предоставление грантов в форме субсидий
из бюджета города Липецка на 2024 год

_____ (Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу _____

адрес фактического проживания _____

паспорт _____ выдан _____

контактный телефон _____

направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий победителям конкурса молодёжных проектов среди физических лиц из бюджета города Липецка в 2024 году на реализацию общественно полезного проекта в номинации _____

название проекта _____

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета города Липецка _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Липецка на 2024 год ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются:

- проект по установленной форме;
- выписка из кредитного учреждения с указанием реквизитов банковского счета участника конкурса;
- фотокопия (ксерокопия) паспорта заявителя;
- справка об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации у участника конкурса на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Липецком в соответствии с правовым актом, а также средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Липецк - мы вместе!», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 №1851 (заполняется при подаче заявки).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление об отказе в участии в конкурсе прошу направить мне одним из следующих способов (нужное отметить):

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

(подпись)
"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)


Болдырев А.М.

Приложение №2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

Описание молодёжного проекта для участия в конкурсе молодёжных проектов
среди физических лиц в 2024 году

1.	Номинация	
2.	Название	
3.	Команда проекта	
4.	География проекта	
5.	Начало реализации	
6.	Окончание реализации	
7.	Краткая аннотация	
8.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
9.	Актуальность проекта для молодежи	
10.	Основные целевые группы	
11.	Основная цель	
12.	Задачи проекта	
13.	Методы реализации	
14.	Качественные показатели	
15.	Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
16.	Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
17.	Количество молодежи привлеченных к добровольческой деятельности	
18.	Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
19.	Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
20.	Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	
21.	Опыт успешной реализации	
22.	Партнеры проекта и собственный вклад	
23.	Информационное сопровождение проекта	
24.	Дополнительная информация о проекте	

Софинансирование

№	Источник привлечения средств	Наименование расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество (ед.)	Всего (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Собственные средства				
	Партнёры проекта				
	Итого				

Детализированная смета проекта

№	Наименование расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество (ед.)	Всего (руб.)
1	2	3	4	5
	Запрашиваемая сумма			
	Сумма софинансирования			
	Полная стоимость проекта			

Календарный план реализации проекта (контрольные точки)

№	Задача	Метод/мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности
1	2	3	4	5

Сведения об участнике конкурса

Фамилия, имя, отчество	
Контактные номера телефонов	
E-mail	
Ссылки на социальные сети	
Место работы (учебы, службы), должность	

Место жительства (регистрация, фактическое)	
Дополнительная информация	

_____ (подпись)
" _ " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы)


Болдырев А.М.

Приложение №3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан документ)
адрес
регистрации: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Липецка (398059, г. Липецк, ул. Советская, 5) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе молодёжных проектов среди физических лиц на предоставление грантов в форме субсидий в 2024 году, включающих в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, пол, место работы (службы), должность, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, описание проекта, представляемого к участию в конкурсе.

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсе молодёжных проектов среди физических лиц на предоставление грантов в форме субсидий в 2024 году.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва прекращения в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании моего письменного требования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Болдырев А.М.

Приложение №4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

, В

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях размещения на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии меня в конкурсе молодёжных проектов среди физических лиц на предоставление грантов в форме субсидий в 2024 году, даю согласие администрации города Липецка (398059, г. Липецк, ул. Советская, 5) (далее – Оператор) на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешение к распространению неограниченно кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты <*>	Дополнительные условия <***>
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	пол				
	число, месяц, год рождения				
	место работы (службы)				
	должность				
	описание проекта, представляемого к участию в конкурсе				

Биометрические персональные данные	изображение лица, полученное с помощью фото-видео устройств				
------------------------------------	---	--	--	--	--

<*>, <***> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых Оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт администрации города Липецка (<https://lipetskciry.ru>).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)


Болдырев А.М.

Приложение №5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору победителей конкурса молодёжных проектов среди физических лиц для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Липецка на 2024 год

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору победителей конкурса молодёжных проектов среди физических лиц для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Липецка на 2024 год (далее - конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Липецка, которое размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации города Липецка (<http://lipetskcit.ru>) не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 9 человек, в том числе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев,

когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с физическими лицами, являющимися участниками отбора.

Член конкурсной комиссии вправе заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

8. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) наличие у члена конкурсной комиссии родственных отношений с физическим лицом, являющимся участником конкурсного отбора;

2) оказание членом конкурсной комиссии содействия физическим лицам, являющимся участниками конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

3) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно наличие обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений не позднее, чем за три рабочих дня до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

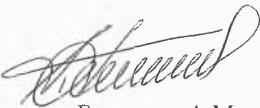
2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

10. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и др., конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов. Заключение указанных экспертов носят рекомендательный характер.



Болдырев А.М.

Приложение №6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий победителям конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

Критерии оценки молодёжного проекта участника конкурса молодёжных
проектов среди физических лиц в 2024 году

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициенты значимости	Оценка
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,1	От 0 до 10 баллов
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,15	От 0 до 10 баллов
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,1	От 0 до 10 баллов
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта его ожидаемым результатам, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,15	От 0 до 10 баллов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1	От 0 до 10 баллов
6.	Масштаб реализации проекта	0,05	От 0 до 10 баллов
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта, перспективы его дальнейшего развития. Доля софинансирования проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества)	0,1	От 0 до 10 баллов
8.	Соответствие опыта и компетенций команды планируемой деятельности	0,1	От 0 до 10 баллов
9.	Наличие опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	0,1	От 0 до 10 баллов
10.	Информационная открытость проекта	0,05	От 0 до 10 баллов


Болдырев А.М.

