

**Утверждено приказом департамента градостроительства и архитектуры от
30.12.2019 №127-п**

**Правила обработки персональных данных в
департаменте градостроительства и архитектуры
администрации города Липецка**

1. Назначение

1.1. Правила обработки персональных данных в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (далее – Правила) определяют цели обработки персональных данных (далее – ПДн), содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, закрепляют механизмы обеспечения прав субъектов ПДн на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, а также определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере ПДн, принятые в департаменте градостроительства и архитектуры (далее – Департаменте).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях:

- определения порядка обработки ПДн с целью осуществления основной деятельности в Департаменте, предусмотренной Департаментом;
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установления ответственности работников, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- приведения деятельности по обработке ПДн в соответствие с требованиями законодательства по защите ПДн.

2. Правовое основание обработки ПДн

Правовое основание обработки ПДн:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 28.12.2001 № 180-ФЗ «О внесении изменения в статью 80 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.06.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ";
- Федеральный закон РФ от 24.05.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Закон Липецкой области от 31 августа 2004 года №120-ОЗ Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях»

- Положение о Департаменте.

3. Принципы обработки ПДн

При обработке ПДн в Департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации соблюдаются следующие принципы, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ в области ПДн:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Категории субъектов ПДн

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- 1) Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности) в Департаменте;
- 2) Физических лиц, состоящих в кадровом резерве департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации;
- 3) Граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности) в департаменте градостроительства и

архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, именуемых также работниками департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации;

4) Близких родственников работников Департамента;

5) Физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, в целях оказания муниципальных услуг.

5. Цели обработки ПДн

5.1. Цели обработки ПДн граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности) в департаменте:

– соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве.

5.2. Цели обработки ПДн физических лиц, состоящих в кадровом резерве департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка администрации города Липецка Российской Федерации:

– соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и других федеральных законов, и нормативных правовых актов Российской Федерации;

– обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

– своевременного замещения должностей муниципальной службы;

– содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

– содействия должностному росту муниципальных служащих.

5.3. Цели обработки ПДн работников Департамента (занимающие должности муниципальной службы и не отнесенных к муниципальным должностям):

– соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– выполнение обязательств по трудовому договору;

– ведение кадровой работы;

– содействие в обучении и должностном росте;

– ведение бухгалтерского и налогового учета;

- реализация социальных программ;
- составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;
- начисление заработной платы на пластиковые карты;
- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;

5.4.Цели обработки ПДн близких родственников работников Департамента Российской Федерации:

– соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области ПДн, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- реализация социальных программ;
- перечисление налогов в бюджет.

5.5.Цели обработки ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, в целях оказания муниципальных услуг.

- реализация муниципальных услуг;
- прием и рассмотрение запросов и обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление информации о муниципальных услугах.

6. Перечень ПДн

– В целях, указанных в п. 5.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн Наименование организации Российской Федерации – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаках отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, место работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском

звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

6.1. В целях, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Наименование организации – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаках отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, места работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

6.2. В целях, указанных в п. 5.3. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, состоящих в кадровом резерве Наименование организации – Ф.И.О.; сведения об изменении фамилии; фотография; дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании; сведения о семейном положении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), сведения о

приеме на работу и переводах; сведения о государственных наградах и знаков отличия, состав семьи; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием прежней фамилии, степени родства, даты и места рождения, место работы, адреса регистрации и адреса проживания, профессия; стаж работы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о социальных льготах; сведения о браке, ИНН; СНИЛС; должность; номер лицевого счета; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах, сведения о присвоении классного чина государственной или муниципальной службы, допуск к государственной тайне, сведения о пребывании за границей, данные заграничного паспорта, сведения о воинской обязанности и воинском звании, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

6.3. В целях, указанных в п. 5.4. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн близких родственников работников Наименование организации Российской Федерации – Ф.И.О.; прежняя фамилия (при ее изменении), степень родства, дата и место рождения, место работы, адрес регистрации и проживания, данные свидетельства о рождении.

6.4. В целях, указанных в п. 5.5. настоящих Правил, обрабатываются следующие ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в Наименование организации Российской Федерации, в целях оказания муниципальных услуг – Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации и адрес места проживания, сведения об имуществе, адрес электронной почты.

7. Получение ПДн и соблюдение условий обработки ПДн

7.1. Получение ПДн департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации преимущественно осуществляется путем представления их лично субъектом ПДн, на основании его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, когда получение согласия субъекта на обработку ПДн не требуется (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

7.2. Получение ПДн работников и иных субъектов ПДн у третьих лиц не осуществляется. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.3. Обработка ПДн работников департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации

осуществляется в целях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами, и необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Если объем обрабатываемых ПДн работников департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации не превышает установленные законодательством перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством, получение согласия на обработку ПДн не требуется.

В департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации работники, претенденты на вакантные должности на основании положений статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предоставляют заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу. В указанном заключении отсутствуют сведения о состоянии здоровья субъектов персональных данных.

7.4. Обработка ПДн близких родственников работников департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством РФ (удержание алиментов, оформление социальных выплат). Кроме этого, персональные данные о близких родственниках работников, претендентов на вакантную должность муниципального служащего предоставляется субъектом персональных данных в Администрацию в анкете, утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р.

7.5. Обработка ПДн кандидатов на замещение должности в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия кандидатов на замещение вакантной должности на обработку их ПДн на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

7.6. Типовая форма анкеты и необходимых документов, утверждена распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р., а также содержит отметку о согласии на обработку ПДн кандидата.

7.7. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «О персональных данных» обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 указанного закона.

8. Обработка ПДн

В департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации ведется обработка ПДн как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка ПДн), включающая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

8.1. Неавтоматизированная обработка ПДн

8.1.1. В департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации определены места хранения материальных носителей ПДн, которые оснащены средствами, обеспечивающими сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ:

- помещения, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн (далее – помещения), оборудованы сейфами, шкафами, стеллажами, тумбами (хранение документов на столах не допускается);
- помещения оборудованы замками и системами пожарной сигнализации;
- установлен порядок доступа сотрудников департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка сторонних лиц в помещения.

8.1.2. При обработке ПДн без использования средств автоматизации в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации:

- обеспечено отдельное хранение материальных носителей ПДн субъектов ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях;
- установлены сроки хранения материальных носителей ПДн;
- определен перечень лиц, допущенных к работе с материальными носителями ПДн;
- назначены лица, ответственные за сохранность материальных носителей ПДн;
- разработан локальный документ, определяющий особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации, требования к составлению типовых форм документов, используемых в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, предполагающих включение в них ПДн, требования по сбору ПДн без использования средств автоматизации, правила доступа к материальным носителям ПДн, порядок их использования, хранения и уничтожения.

8.2. Автоматизированная обработка ПДн

8.2.1. В соответствии с выделенными целями обработки ПДн в администрации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации автоматизированная

обработка ПДн включает в себя использование средств вычислительной техники и программного обеспечения:

- прикладного программного обеспечения для обработки ПДн работников департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации («1С:Предприятие 8», Контур, Крипто Про 4.0, Крипто Про АРМ, «1С: Отчетность», программы из пакета офисных приложений Microsoft Office).

- прикладного программного обеспечения для обработки ПДн лиц, обратившихся в администрацию в целях рассмотрения обращений (Система электронного документооборота «Дело», программа из пакета офисных приложений Microsoft Office)

- прикладного программного обеспечения для получения сведений о собственниках объектов недвижимости в целях оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций в сфере архитектуры и строительства (ИС «Управление имуществом Липецкой области», Adobe Acrobat Reader).

8.2.2. В департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации определен перечень эксплуатируемых информационных систем персональных данных, в отношении которых департамент является оператором. Защиту персональных данных и разграничение права доступа осуществляет управление информационных технологий администрации города Липецка.

8.3. Передача ПДн

8.3.1. Передача ПДн работников и иных физических лиц в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации третьим лицам осуществляется департаментом только с письменного согласия субъекта ПДн за исключением следующих случаев:

- передача ПДн необходима для защиты жизни и здоровья субъекта ПДн, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;

- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

8.3.2. В целях соблюдения Федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения положений трудового договора департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации осуществляет передачу ПДн работников в:

- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральную налоговую службу;
- Фонд социального страхования
- Управление финансов Липецкой области.

В случаях, когда передача предусмотрена законом и направлена на осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, получение согласия субъекта ПДн не требуется.

8.3.3. ПАО Банк ЗЕНИТ (далее - Банк) на основании договора с Наименование организации Российской Федерации обеспечивает обслуживание расчетных операций сотрудников, являющихся держателями карт. Банк по поручениям и за счет департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации осуществляют зачисление денежных средств на счета карт.

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации осуществляет регулярное оформление электронных реестров, содержащих необходимые для совершения операции ПДн работников, и обеспечивает получение согласия работников на передачу ПДн Банку в составе реестров.

Банк обязуется использовать полученные ПДн исключительно в целях реализации работ, необходимых для исполнения обязательств по договору, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать меры по предотвращению утечки, хищения, утраты, искажения ПДн.

8.3.4. Передача ПДн субъекта ПДн также осуществляется на основании письменного запроса третьего лица с разрешающей визой председателя департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации и только с согласия субъекта ПДн, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 8.3.1 настоящих Правил.

8.3.5. Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации обеспечивает ведение Журнала учета передачи персональных данных по запросам третьих лиц, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн, а также отмечается, какая именно информация была передана.

8.3.6. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение ПДн, отсутствуют иные условия, предусмотренные п. 8.3.1 настоящих Правил, и письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации обязан отказать в предоставлении ПДн. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении ПДн в письменной форме, копия отказа хранится в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации.

8.3.7. В процессе обработки ПДн трансграничная передача ПДн не осуществляется.

8.4. Общедоступные ПДн

8.4.1. Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации не размещает ПДн граждан, обратившихся в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, работников и иных субъектов ПДн в общедоступных источниках, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами. Основанием для размещения сведений может стать письменное согласие граждан, работников и иных субъектов ПДн.

8.4.2. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (<http://lipetskcit.ru/depgrad.48ru>) размещаются сведения о председателе департамента (фамилия, имя, отчество, фотоизображение).

8.4.3. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 статьи 13 ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

8.4.4. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет", в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ.

8.4.5. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.4.6. В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (<http://lipetskcit.ru/depgrad.48ru>).

8.4.7. В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" сведения о

муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв муниципального органа, размещаются на официальном сайте этого органа в области муниципальной службы в сети "Интернет".

8.4.8. На официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации публикуются фотографии с проведенных мероприятий и конкурсов.

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обнаружение и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии) допускаются в случае, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

Исходя из смысла указанной статьи, опубликование фото- или видео-изображения в случаях, предусмотренных ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также полученного из общедоступных источников не требует соблюдения условий, связанных с получением письменного согласия субъекта ПДн.

8.5. Уничтожение ПДн

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- носители персональных данных - как электронные (компакт-диски, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

8.4.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные категорий персональных данных, указанных в п. 5 настоящих Правил обработки персональных данных Российской Федерации, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться локальными актами об уничтожении персональных данных в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, в частности, Актом об уничтожении носителей ПДн.;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных организации, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных

персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

8.4.2. Персональные данные, обрабатываемые в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);

- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;

- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных;

- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн .

8.4.3. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

8.4.4. При достижении целей обработки персональных данных департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

8.4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

8.4.6. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

8.4.7. В случае получение предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Уполномоченного органа в сфере защиты обработки персональных данных департамент градостроительства и

архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

8.4.8. Персональные данные в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации могут содержаться в следующих хранилищах:

- на съемных машинных носителях;
- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

Носители персональных данных, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, истечение срока хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.

8.4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

8.4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных (шредирование).

8.4.12. По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении носителей информации, содержащих персональные данные в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или на иных законных основаниях ежегодно, в срок до 25 декабря текущего года, инициирует создание комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные.

В рамках представленных полномочий ответственный за организацию обработки персональных данных производит

- отбор документов на хранение и уничтожение;
- подготовка акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению;
- уничтожение документов.

Документы, отобранные на хранение, передаются в архив департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации.

Комиссия по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей состоит не менее чем из трех членов комиссии. Председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по отбору на хранение и уничтожение материальных носителей.

По итогам заседания составляются Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, который подписывается председателем Комиссии, ее членами и утверждаются директором.

Самовольное, без ведома лиц, ответственных за сохранность материальных носителей информации, содержащих персональные данные, уничтожение документов работниками департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации не допускается.

9. Сроки обработки и хранения ПДн

9.1. В случае отзыва работником департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации согласия на обработку ПДн дальнейшая обработка ПДн будет продолжаться в соответствии с трудовым законодательством в целях исполнения обязательств по трудовому договору.

При расторжении трудового договора и увольнении работника личное дело в установленном порядке сдается в архивное управление администрации города Липецка Липецкой области Российской Федерации. Срок хранения личного дела составляет 75 лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Срок хранения документов, содержащих ПДн (заявления, справки и др.) претендентов на замещение вакантных должностей, в случае отказа в приеме на работу, – 3 года после проведения конкурса на замещение вакантных должностей, по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая ПДн, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников Наименование организации Российской Федерации.

9.3. Срок хранения документов (списки, ходатайства, представления, характеристики, анкеты) по формированию резерва работников на прием – 5 лет по истечению которых все данные должны быть уничтожены. В случае приема гражданина на работу, документы, содержащие ПДн, подкрепляются в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников Наименование организации Российской Федерации.

9.4. В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" срок хранения документов, содержащих ПДн физических лиц, обратившихся по различным вопросам в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации (обращения, заявления, выдача заключений) – 5 лет.

9.5. По достижении целей обработки ПДн в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки.

10. Процедуры, выполняемые департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере ПДн

С целью обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами департаamenta градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации приняты правовые, организационные и технические меры, установленные законодательством Российской Федерации в области ПДн, по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- разработаны и введены в действие организационно-распорядительные документы, устанавливающие в том числе правила и процедуры обработки ПДн в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, а также обязанности указанных лиц, направленные на соблюдение конфиденциальности обрабатываемых ПДн, с которыми в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации знакомят под роспись;
- все работники департаamenta градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации, осуществляющие обработку ПДн, прошли ознакомление с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн;
- с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства, настоящим Правилам и иным локальным актам департаamenta градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации организовано проведение периодических проверок процессов обработки и защиты ПДн;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются ПДн и (или) хранятся носители ПДн, в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к ПДн,

их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;

– при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

– при обработке ПДн в информационных системах персональных данных выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

11. Права субъектов ПДн

11.1. Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания для обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

11.2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн одним из следующих способов:

– направление письменного заявления в адрес департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

– передача письменного заявления лично под расписку уполномоченному сотруднику департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации;

11.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн. В случае подтверждения факта обработки ПДн департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации предоставляет все необходимые сведения по запросу в объемах и в сроки, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

11.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.5. Субъект ПДн вправе требовать от департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации уточнения, блокирования и уничтожения его ПДн в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обжаловать действия или бездействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

11.6. Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации принимает все обращения и запросы

субъектов ПДн, составленные в установленном порядке, дает по ним мотивированный ответ, а также, в случае выявления нарушений, предпринимает все необходимые действия по их устранению в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

11.7. Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации не принимает решения в отношении субъектов ПДн на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

11.8. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ и услуг, а также в целях политической агитации не производится.

11.9. Работник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации имеет право на:

– Полную информацию о хранящихся в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации его ПДн.

– Свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

– Определение своих представителей для защиты своих ПДн.

– Требование об извещении департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Российской Федерации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

– Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

12. Ответственность

12.1. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ сотрудника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Председатель департамента

А.И. Ковалев